

**ZARZĄDZENIE nr 2564.2018
PREZYDENTA MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 18 lipca 2018 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Częstochowy w sprawie zatwierdzenia
Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2
w Częstochowie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jt. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) oraz Statutu Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie ul. Kontkiewicza 2, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 990/LX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 czerwca 2006 roku (z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Częstochowy
zarządza:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 189/11 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 685/12 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 189/11 prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w zakresach działania komórek organizacyjnych § 16 otrzymuje brzmienie:

„INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

§ 16.

1. Zatrudniony pracownik podlega bezpośrednio dyrektorowi Domu.
2. Do podstawowych zadań inspektora ochrony danych należą obowiązki, o których mowa w art. 39 oraz art.38 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 24.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, a w szczególności:
 - 1) identyfikacja i aktualizacja zbiorów danych osobowych,
 - 2) przeprowadzanie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - 3) opracowanie polityki (procedur) ochrony danych osobowych w jednostce, zgodnie z wymogami RODO,
 - 4) weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, a w razie potrzeby przygotowanie niezbędnych zmian lub opracowanie właściwych dokumentów i klauzul,
 - 5) analiza stosowanych przez Zleceniodawcę techniczno – organizacyjnych środków ochrony, bezpieczeństwa fizycznego oraz informatycznego związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 6) prowadzenie i aktualizacja rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - 7) zarządzanie ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 8) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym,
 - 9) opiniowanie wzorów dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych, klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych,
 - 10) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych,

- 11) wspieranie pracy audytorów zewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 12) udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym,
 - 13) udział w kontrolach prowadzonych u Zleceniodawcy przez innych administratorów danych,
 - 14) prowadzenie audytów podmiotów, którym Zleceniodawca powierzył przetwarzanie danych osobowych,
 - 15) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
 - 16) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób których dane dotyczą.”
- 2) schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
 - 3) W § 22 skreśla się w całości ust. 2-3, a dotychczasowy ust. 4 otrzymuje kolejno numer 2.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Częstochowy.

§ 3.

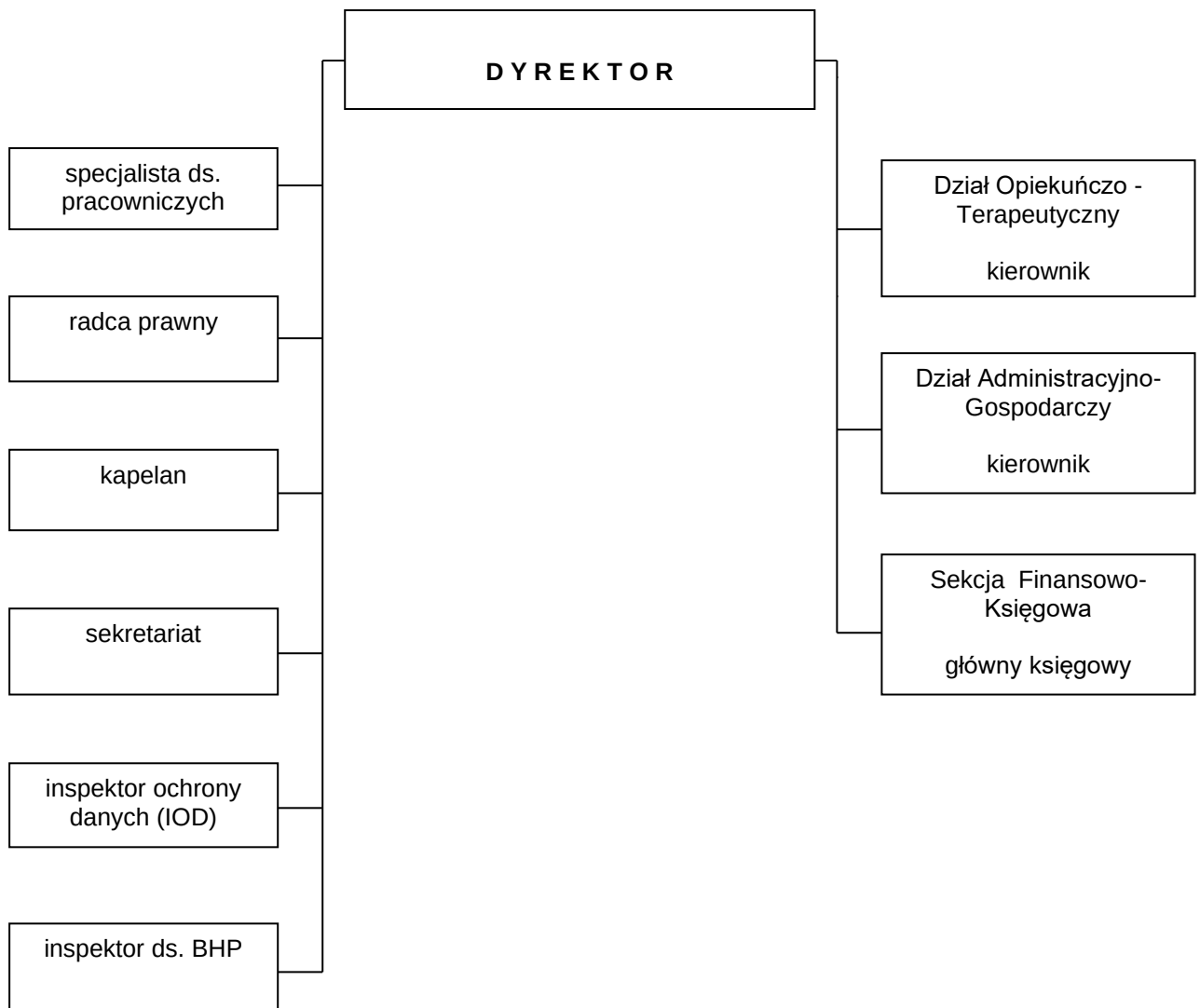
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Zarządzenie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Z up. Prezydenta Miasta
(-) Mirosław Soborak
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W CZĘSTOCHOWIE



Z up. Prezydenta Miasta
(-) Mirosław Soborak
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy