

Dom Pomocy Społecznej
ul. Kontkiewicza 2
42-209 Częstochowa

Regulamin udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej art. 4 pkt. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Częstochowa, 02 lipiec 2018 r.

§ 1.

Zakres regulacji.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro.
2. Do zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro, zamawiający nie stosuje ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. W przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż 4000 zł netto nie ma obowiązku dokumentowania zakupu czy usługi.

§ 2.

Definicje.

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - a. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu,
 - b. **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę z najkorzystniejszą ceną,
 - c. **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią opisu zamówienia, wykonanie części zamówienia,
 - d. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 - e. **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - f. **OZ** - należy przez to rozumieć skrót od nazwy opis zamówienia,
 - g. **zapytanie ofertowe** - należy przez to rozumieć tryb udzielania zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **do 30 000 euro**,
 - h. **ogłoszenie** – zamieszczony w siedzibie zamawiającego lub dodatkowo w innym miejscu opis zamówienia

§ 3.

Zasady udzielania zamówień.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie oferentów.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie oferentowi wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Zamówień udziela się w trybie zapytania ofertowego.

§ 4.

Ogłoszenia.

1. Ogłoszenia o których mowa w regulaminie zamieszcza się w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający obowiązany jest udokumentować zamieszczenie ogłoszenia.
3. Zamawiający dodatkowo może również w inny sposób zamieścić ogłoszenia, o których mowa w regulaminie.

§ 5.

Zamawiający i oferenci.

1. Postępowanie o udzielenie zapytania ofertowego przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zapytania ofertowego składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności określonych w zał. nr 1.
3. Kierownik zamawiającego może powołać komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zapytania ofertowego. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
4. Komisja wykonuje czynności podczas postępowania o udzielenie zapytania ofertowego zgodnie z niniejszym regulaminem.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda od oferentów złożenia oświadczenia o treści jak w pkt. 5 (zał. nr 2).
7. Zamawiający może żądać od oferentów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

§ 6.

Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w OZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający informuje o tym fakcie oferenta.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści OZ;
 - b. została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zapytania ofertowego,
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zapytania ofertowego, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- d. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zapytania ofertowego.

§ 7.

Zapytanie ofertowe.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego jeżeli wartość zamówienia jest wyższa od kwoty 4.000,00 zł netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro. Zamieszcza ogłoszenie w siedzibie zamawiającego, zapraszając jednocześnie minimum trzech oferentów do złożenia ofert.
2. Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym zawiera co najmniej:
 - a. nazwę i adres zamawiającego;
 - b. określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - c. termin wykonania zamówienia;
 - d. opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - e. kryteria oceny ofert;
 - f. miejsce i termin składania ofert;
 - g. termin związania ofertą.
3. Oferty są jawne i udostępnia się je od chwili ich otwarcia.
4. Zamawiający może dokonać zamówienia w trybie zamówienia ofertowego również jeżeli usługi, dostawy lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę.

§ 8.

Protokół postępowania.

1. W trakcie prowadzenia postępowania i po zakończeniu procedury otwarcia ofert o udzielenie zapytania ofertowego zamawiający sporządza pisemny protokół określony w zał. nr 3.
2. Oferty, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i oferentów oraz umowa w sprawie zapytania ofertowego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Nr sprawy

Oświadczenie.

Imię i nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Częstochowa, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie.

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Częstochowa, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie wraz z formularzem ofertowym i cenowym:

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Oferenta)

NIP.....E-MAIL.....TEL.....

1.Oferuję świadczenie

.....

dla Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie ul. Kontkiewicza 2 w cenie całości usługi:

cena netto zł, słownie

..... zł plus VAT %,

cena brutto zł, słownie

..... zł,

Podana powyżej cena jest ostateczna, nie będzie podlegała zmianom w czasie trwania umowy i zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zapytania ofertowego.

Oświadczam że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu*

.....

Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela oferenta

* jeżeli zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia skreślić

**Protokół postępowania o udzielenie zapytania ofertowego o wartości
która nie przekracza 30 000 euro.**

Nr sprawy

1. Gmina Miasto Częstochowa, 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP: 573-274-58-83,
**Dotycz jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej, ul. Kontkiewicza, 42-209
Częstochowa, tel. 34 / 364 38 15, fax: 034 / 364 38 10,**

2. Przedmiot zamówienia:.....
.....

3. Wartość zamówienia wynosi: euro – wartości zamówienia ustalono
w dniu 20 r.

4. Termin składania ofert upłynął w dniu 20 r. o godz.

5. Otwarcie ofert odbyło się w dniu 20 r. o godz.

6. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, które są załącznikami do niniejszego
protokołu.

7. Z postępowania wykluczono oferentów. Lista wykluczonych oferentów wraz
z uzasadnieniem wykluczenia stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

8. Odrzucono ofert. Lista odrzuconych ofert wraz z uzasadnieniem ich odrzucenia stanowi
załącznik do niniejszego protokołu.

9. Za najkorzystniejszą uznano ofertę nr :

Firma
.....

Adres:
.....

10. Uzasadnienie wyboru:
.....
.....

Podpis/podpisy (członków komisji lub osoby przeprowadzającej postępowanie)

1.
2.
3.

ZATWIERDZAM

.....
Podpis kierownika zamawiającego

Częstochowa, dnia 201 r.

Lista wykluczonych / odrzuconych* oferentów
wraz z uzasadnieniem wykluczenia / odrzucenia*.

Uzasadnienie:

[illegible]

.....
Podpis osoby przeprowadzającej postępowanie.

ZATWIERDZAM

.....

Podpis kierownika zamawiającego

Częstochowa, dnia 20 roku

* niepotrzebne skreślić