

ZARZĄDZENIE NR 25/2026
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
przy ulicy Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 07.08.2026r.

W sprawie: zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych dla pracowników obsługujących monitory ekranowe w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie.

Działając w oparciu o art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 317 z późn. zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. nr 148, poz. 973 z późn. zm., w tym zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 2367), zarządza się, co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

Wprowadza się jednolite zasady oraz tryb dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie, zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§2

Warunki uprawniające do refundacji

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania refundacji są pracownicy DPS zatrudnieni na stanowiskach, na których obsługują monitory ekranowe przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (minimum 4 godziny dziennie). Wykaz stanowisk uprawnionych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Podstawą prawną i warunkiem koniecznym do przyznania refundacji jest posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia), wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzającego potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§3

Wysokość i częstotliwość dofinansowania

1. Refundacja kosztów przysługuje do wysokości faktycznie poniesionych i należycie udokumentowanych wydatków, jednak nie więcej niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) brutto.
2. W ramach przyznanego limitu pracownik może dokonać zakupu okularów korygujących wzrok (oprawek wraz ze szklami) lub szkieł kontaktowych (soczewek).
3. Prawo do ponownej refundacji przysługuje pracownikowi raz na 2 lata, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku gdy pracownik zgłosi pracodawcy pogorszenie wzroku lub konieczność zmiany szkieł przed upływem terminu określonego w ust. 3, Pracodawca – na pisemny wniosek pracownika – wystawia skierowanie na wcześniejsze badanie okresowe medycyny pracy. Jeśli lekarz medycyny pracy potwierdzi w nowym orzeczeniu potrzebę korekcji wzroku, pracownikowi przysługuje prawo do wcześniejszej refundacji na zasadach ogólnych.

§4

Procedura i dokumentowanie wydatków

1. Podstawą dokonania wypłaty kwoty refundacji jest złożenie przez pracownika pisemnego wniosku (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) zaopiniowanego przez bezpośredniego przełożonego lub/oraz pracownika sekcji ds. pracowniczych i BHP
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracownik zobowiązany jest dołączyć:
 - a) kopię ważnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy, potwierdzającego konieczność stosowania okularów lub szkieł przy monitorze,
 - b) kopię faktury VAT dokumentującej zakup okularów lub szkieł kontaktowych, wystawionej na imię i nazwisko pracownika – po uprzednim przedstawieniu oryginału faktury do wglądu pracownikowi Sekcji Kadr w celu potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem, bądź oryginalny duplikat faktury.
3. Na oryginale faktury, o której mowa w ust. 2 lit. b, Sekcja Kadr zamieszcza adnotację o wysokości przyznanej refundacji i datę jej dokonania, po czym zwraca oryginał dokumentu pracownikowi.

§5

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. BHP, Kierownikom Działów i Sekcji oraz Głównemu Księgowemu.
2. Kwota dofinansowania wypłacana na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) oraz ze składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (ZUS).
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.. Jednocześnie traci moc Zarządzenie Nr 6/2025 Dyrektora DPS z dnia 09.04.2025 r.

(-) Anna Herman

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Do wiadomości:

FK -

OT -

AG -

KA -

IOD -