

PROTOKÓŁ DODATKOWY NR 6
do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Domu Pomocy
Społecznej
w Częstochowie zawartego dnia 10.01.2013 r. spisany
dnia 04.07.2023 r.

Strony układu:

Pracodawca – Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie
reprezentowany przez mgr Annę Herman – Dyrektor DPS

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Regionu Częstochowskiego reprezentowany
przez:

1. Tomasz Ziółkowski - Przewodniczący
2. Ewa Bendkowska – Skarbnik

postanawiają co następuje:

§1

Działając na podstawie Art.241(9) § 1 Kodeksu Pracy Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w Zakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie zawartym w dniu 10.01.2013 r. zwanym dalej „Układem”, wpisanym do rejestru układów prowadzonym przez Okręgowego Inspektora Pracy w Katowicach w dniu 01.07.2013 r. (karta rejestrowa numer U-MCMXXXVII/1/13). Ustala się co następuje:

§2

Zmienia się dotychczasową treść Art.4 pkt 4 Układu

Art. 4 pkt. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

3. Pracodawca informuje pracownika w postaci papierowej lub elektronicznej:
 - 1) nie później niż w terminie 7 dni od dopuszczenia pracownika do pracy, co najmniej o:
 - a) obowiązującej pracownika dobowej i tygodniowej normie czasu pracy,
 - b) obowiązującym pracownika dobowym i tygodniowym wymiarze czasu pracy,
 - c) przysługujących pracownikowi przerwach w pracy,
 - d) przysługującym pracownikowi dobowym i tygodniowym odpoczynku,
 - e) zasadach dotyczących pracy w godzinach nadliczbowych i rekompensaty za nią,
 - f) w przypadku pracy zmianowej – zasadach dotyczących przechodzenia ze zmiany na zmianę,
 - g) w przypadku kilku miejsc wykonywania pracy – zasadach dotyczących przemieszczania się między miejscami wykonywania pracy,
 - h) innych niż uzgodnione w umowie o pracę przysługujących pracownikowi składnikach wynagrodzenia oraz świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych,
 - i) wymiarze przysługującego pracownikowi płatnego urlopu, w szczególności urlopu wypoczynkowego lub, jeżeli nie jest możliwe jego określenie w dacie przekazywania pracownikowi tej informacji, o zasadach jego ustalania i przyznawania,
 - j) obowiązujących zasadach rozwiązania stosunku pracy, w tym o wymogach formalnych, długości okresów wypowiedzenia oraz terminie odwołania się do sądu pracy, lub jeżeli nie jest możliwe określenie długości wypowiedzenia w dacie przekazywania pracownikowi tej informacji, sposobie ustalania takich okresów wypowiedzenia,

- k) prawie pracownika do szkoleń, jeżeli pracodawca je zapewnia, w szczególności o ogólnych zasadach polityki szkoleniowej pracodawcy,
 - l) układzie zbiorowym pracy lub innym porozumieniu zbiorowym, którym pracownik jest objęty, a w przypadku zawarcia porozumienia zbiorowego poza zakładem pracy przez wspólne organy lub instytucje – nazwie takich organów lub instytucji,
 - m) w przypadku gdy pracodawca nie ustalił regulaminu pracy - terminie, miejscu, czasie i częstotliwości wypłacania wynagrodzenia za pracę, porze nocnej oraz przyjętym sposobie potwierdzania przez pracowników przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy.
- 2) nie później niż w terminie 30 dni od dnia dopuszczenia pracownika do pracy, o nazwie instytucji zabezpieczenia społecznego, do których wpływają składki na ubezpieczenia społeczne związane ze stosunkiem pracy oraz informacje na temat ochrony związanej z zabezpieczeniem społecznym, zapewnianej przez pracodawcę; nie dotyczy to przypadku w którym pracownik dokonuje wyboru instytucji zabezpieczenia społecznego.

§3

Zmienia się dotychczasową treść Art.4 pkt 7, 8 i pkt 9 Układu.

Art. 4 pkt. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

7. Okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony, a także łączny okres zatrudnienia na podstawie umów o pracę na czas określony zawieranych między tymi samymi stronami stosunku pracy, nie może przekraczać 33 miesięcy, a łączna liczba tych umów nie może przekraczać trzech.

Art. 4 pkt. 8 otrzymuje następujące brzmienie:

8. Pracownik zatrudniony u danego pracodawcy co najmniej 6 miesięcy może raz w roku kalendarzowym wystąpić do pracodawcy z wnioskiem, złożonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o zmianę rodzaju umowy o pracę na umowę o pracę na czas nieokreślony lub o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy, w tym polegające na zmianie rodzaju pracy lub zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy. Do okresu zatrudnienia pracownika u danego pracodawcy wlicza się pracownikowi okres zatrudnienia u poprzedniego pracodawcy, jeżeli zmiana pracodawcy nastąpiła na zasadach określonych w art. 23¹, a także w innych przypadkach, gdy z mocy odrębnych przepisów nowy pracodawca jest następcą prawnym w stosunkach pracy nawiązanych przez pracodawcę poprzednio zatrudniającego tego pracownika. Pracodawca powinien, w miarę możliwości, uwzględnić wniosek pracownika.

Art. 4 pkt. 9 otrzymuje następujące brzmienie:

9. Pracodawca udziela pracownikowi w postaci papierowej lub elektronicznej odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w Art.4 pkt. 8, biorąc pod uwagę potrzeby pracodawcy i pracownika, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku; w razie nieuwzględnienia wniosku pracodawca informuje pracownika o przyczynie odmowy.

§4

1. Wykreśla się treść Art. 4 pkt.10

§5

Zmienia się dotychczasową treść Art. 5 pkt 3 Układu.

Art. 5 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

3. O zamiarze wypowiedzenia pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas określony lub nieokreślony pracodawca zawiadamia na piśmie organizację związkową reprezentującą pracownika, podając przyczynę uzasadniającą rozwiązanie umowy. Przyczyna, o której mowa wyżej, musi być podana organizacji związkowej w sposób skonkretyzowany, nieograniczający się do przytoczenia ogólnikowego zwrotu bądź powtórzenia wyrażeń ustawowych.

§6

W Art. 10 Układu dopisuje się pkt. 14, 15, 16 i 17 o następującej treści:

14. Na pisemny wniosek pracownika może być dla niego stosowany system skróconego tygodnia pracy. W tym systemie jest dopuszczalne wykonywanie pracy przez pracownika przez mniej niż 5 dni w ciągu tygodnia, przy równoczesnym przedłużeniu dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym jednego miesiąca.
15. Na pisemny wniosek pracownika może być dla niego stosowany rozkład ruchomego czasu pracy, w myśl Art. 140 ¹ Kodeksu Pracy. W tym rozkładzie jest dopuszczalne rozpoczęcie pracy przez pracownika w przedziale czasowym od godziny 6⁰⁰ do godziny 9⁰⁰ z zachowaniem 8 godzinnego dnia pracy.
16. System skróconego tygodnia pracy oraz rozkład ruchomego czasu pracy może mieć zastosowanie wobec pracowników na stanowiskach administracyjnych po uprzednio złożonym i zaakceptowanym wniosku jeśli charakter wykonywanych czynności na to pozwala.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się na wniosek pracownika oraz za zgodą pracodawcy zastosowanie systemu skróconego tygodnia pracy oraz ruchomego rozkładu czasu pracy przez pracowników na innych stanowiskach, na których organizacja i rodzaj wykonywanej pracy na to pozwala.

§7

Zmienia się dotychczasową treść Art.16 pkt 1 Układu.

Art. 16 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Wynagrodzenie za pracę płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości, nie później niż w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

§8

Zmienia się dotychczasową treść Art. 30 Układu.

Art. 30 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Za czas urlopu pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, jakie by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia mogą być obliczane na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu; w przypadkach znacznego wahania wysokości wynagrodzenia okres ten może być przedłużony do 12 miesięcy.
2. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy, w wymiarze 2 dni albo 16 godzin, z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach

rodziny spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika. W okresie tego zwolnienia od pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia.

O sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia od pracy, o którym mowa powyżej, decyduje pracownik w pierwszym wniosku o udzielenie takiego zwolnienia złożonym w danym roku kalendarzowym.

Pracodawca jest obowiązany udzielić zwolnienia od pracy, o którym mowa powyżej, na wniosek zgłoszony przez pracownika najpóźniej w dniu korzystania z tego zwolnienia.

Zwolnienie od pracy, o którym mowa powyżej, udzielane w wymiarze godzinowym, dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika. Niepełną godzinę zwolnienia od pracy zaokrągla się w górę do pełnej godziny.

§9

Pkt. 14 Załącznika nr 1 do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy „ZASADY UDZIELANIA URLOPU WYPOCZYNKOWEGO” otrzymuje następujące brzmienie:

14. Wniosek urlopowy składany jest przez pracownika najpóźniej na 3 dni przed planowanym urlopem, lub za zgodą przełożonego, najpóźniej w dniu poprzedzającym skorzystanie z urlopu.

§10

Zmienia się dotychczasową treść Załącznika nr 1 do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy „ZASADY UDZIELANIA URLOPU WYPOCZYNKOWEGO” dodając do niego pkt. 24 o następującym brzmieniu:

24. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego urlop opiekuńczy, w wymiarze 5 dni, w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem rodziny lub zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym, która wymaga opieki lub wsparcia z poważnych względów medycznych. Za ww. urlop pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.

§ 11

Zmienia się dotychczasową treść Załącznika nr 4 do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy „TABELA STANOWISK, KATEGORII ZASZERELOWANIA I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW” wykreślając jego dotychczasową treść i wpisując w to miejsce nową treść w brzmieniu:

TABELA STANOWISK, KATEGORII ZASZERELOWANIA I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5

1	Dyrektor		wyższe ¹⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora	XVII	wyższe ¹⁾	5
3	Główny księgowy	XVIII	według odrębnych przepisów	

4	Zastępca głównego księgowego	XVI	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	5
5	Kierownik działu, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, placówki specjalistycznej	XVIII	wyższe ¹⁾	5
6	Kierownik zespołu pielęgniarek	XVII	wyższe ¹⁾	5
7	Kierownik sekcji	XVII	wyższe ¹⁾	4
8	Kierownik zespołu	XVI	wyższe ¹⁾	5
9	Inspektor ochrony danych	XIV	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2 4

Stanowiska urzędnicze

10	Radca prawny	XVII	według odrębnych przepisów	
11	Starszy specjalista Starszy informatyk	XVI	wyższe ¹⁾	5
12	Główny specjalista	XVII	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie	6
13	Specjalista	XIV	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	4 5
14	Starszy inspektor	XV	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	4 5
15	Inspektor	XIII	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2 4
16	Inspektor do spraw bhp	XIII	według odrębnych przepisów	
17	Inspektor do spraw p.poż	XIII	według odrębnych przepisów	
18	Starszy księgowy	XIV	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2 4
19	Podinspektor, księgowy, kasjer	XIII	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2

20	Samodzielny referent	XIII	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2 4
21	Starszy referent	XII	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2
22	Referent	XI	średnie ²⁾	-
23	Informatyk	XIII	wyższe ¹⁾	4
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
24	Starszy recepcjonista	XII	średnie ²⁾ zasadnicze ⁴⁾	1 2
25	Recepcjonista	XI	średnie ²⁾ zasadnicze ⁴⁾	1 2
26	Starszy magazynier	XII	średnie ²⁾ zasadnicze ⁴⁾	1 2
27	Magazynier	XI	średnie ²⁾ zasadnicze ⁴⁾	1 2
28	Pielęgniarka	XIII	według odrębnych przepisów	-
29	Starszy dietetyk		średnie medyczne	1
30	Dietetyk	XII	średnie medyczne	-

31	Sekretarka	X	średnie ²⁾	-
32	Pomoc administracyjne (biurowa,techniczna)	VI	średnie ²⁾	-
33	Kierowca autobusu	XII	według odrębnych przepisów	
34	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	XI		
35	Kierowca samochodu osobowego	XI		
36	Szef kuchni	XII	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe ⁴⁾ i tytuł mistrza	4
37	Starszy kucharz	XI	średnie zawodowe	3
38	Starszy konserwator		zasadnicze zawodowe ⁴⁾	
39	Kucharz, konserwator, robotnik wykwalifikowany	X	średnie zawodowe	-
40			zasadnicze zawodowe ⁴⁾ i odpowiednie	
41			wyszkolenie w zawodzie	
42	Pomoc kuchenna	IX	zasadnicze zawodowe ⁴⁾ podstawowe ³⁾	-
43	Robotnik gospodarczy	VIII	zasadnicze zawodowe ⁴⁾ podstawowe ³⁾	-
44	Starsza pokojowa	IX	podstawowe ³⁾	3
45	Starsza praczka-szwaczka			
46	Pokojowa	VII	podstawowe ³⁾	-
47	Praczk-szwaczka	VIII	podstawowe ³⁾	-
48	Psycholog	XVII		3

49	Pedagog		według odrębnych przepisów	
50	Kapelan	XVI	według odrębnych przepisów	
51	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XVIII	wyższe według odrębnych przepisów dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
52	Specjalista pracy socjalnej	XV	wyższe według odrębnych przepisów dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
53	Starszy specjalista pracy socjalnej	XVII	wyższe według odrębnych przepisów dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
54	Starszy pracownik socjalny	XIV	według odrębnych przepisów	5
55	Pracownik socjalny	XIII	według odrębnych przepisów	-
56	Starszy technik fizjoterapii	XIV	średnie medyczne	5
57	Technik fizjoterapii	XIII	średnie medyczne	-
58	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XIV	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5
59	Starszy instruktor do spraw kulturalno-oświatowych	XIII	średnie ²⁾	
60	Instruktor terapii zajęciowej	XIII	średnie ²⁾ i policealna szkoła odpowiedniej specjalizacji	-
61	Instruktor do spraw kulturalno-oświatowych	XII	średnie ²⁾	-
62	Starsza pielęgniarka	XIV	według odrębnych przepisów	-
63	Starszy opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XIII	dyplom w zawodzie	5
64	Starszy opiekun medyczny		certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny	
65	Opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XII	dyplom w zawodzie	-

66	Opiekun medyczny		certyfi­kat kwalifi­kacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifi­kację w zawo­dzie w zakresie kwalifi­kacji wyodręb­nionej w zawo­dzie opieku­na medycy­ny	
67	Starszy opieku­na		średnie ²⁾	5
			szkoła asystentek medycy­nych	
68	Opieku­na	XI	średnie ²⁾	1
			szkoła asystentek medycy­nych	
69	Młodszy opieku­na	IX	podstawowe ³⁾	-

- 1) Wyższe odpow­iedniej specjalności umożliwiają­ce wykonywa­nie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych – stosownie do opisu stanowiska.
- 2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiają­ce wykonywa­nie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych – stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Podstawowe i umiejętność wykonywa­nia czynności.
- 4) Zasadnicze zawodowe, umożliwiają­ce wykonywa­nie zadań na stanowisku.

§12

Zmienia się dotychczasową treść Załącznika nr 5 do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy „TABELA ROZPIĘTOŚCI MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW” wykreślając jego dotychczasową treść i wpisując w to miejsce nową treść w brzmieniu:

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH
I	3600 - 5590
II	3600 - 5590
III	3600 - 5590
IV	3600 - 5590
V	3600 - 5590
VI	3600 - 5590
VII	3600 - 5790
VIII	3650 - 5940
IX	3700 - 6090
X	3800 - 6290
XI	3900 - 6590
XII	4000 - 6890
XIII	4100 - 7290
XIV	4200 - 7600
XV	4300 - 7600
XVI	4400 - 8000
XVII	4600 - 8500
XVIII	4800 - 9100*
XIX	5000 - *
XX	5200 - *

TABELA ROZPIĘTOŚCI MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW

□ - Maksymalne miesięczne wynagrodzenie dla stanowisk dyrektor i zastępca dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 13

Dotychczasowej treści Rozdziału XIV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE nadaje się numer XV, pozostawiając jego dotychczasowe przepisy bez zmian.

§ 14

Pozostałe postanowienia wynikające z Układu nie ulegają zmianie.

§ 15

Postanowienia wynikające z niniejszego protokołu wchodzi w życie od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po zarejestrowaniu przez Okręgowego Inspektora Pracy w Katowicach, z wyjątkiem § 7 który wejdzie w życie z dniem 01 lutego 2024 r.

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy Regionu
Częstochowskiego

(-) Tomasz Ziółkowski

Skarbnik NSZZ Regionu
Częstochowskiego”

(-) Ewa Bendkowska

Dyrektor

(-) Zbigniew Kamiński