

PROTOKÓŁ DODATKOWY NR 3

do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie zawartego dnia 10.01.2013 r. spisany 20.11.2019 r.

Strony układu:

1. Pracodawca – Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie reprezentowany przez mgr Zbigniewa Kamińskiego - Dyrektora DPS 2. Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Regionu Częstochowskiego reprezentowany przez:

1. Tomasz Ziółkowski - Przewodniczący

2. Ewa Bendkowska - Skarbnik

postanawiają co następuje:

§1.

Działając na podstawie art.241(9) § 1 kodeksu pracy Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w Zakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie zawartym w dniu 10.01.2013 r. zwanym dalej „Układem”, wpisanym do rejestru układów prowadzonym przez Okręgowego Inspektora Pracy w Katowicach w dniu 01.07.2013 r. (karta rejestrowa numer U-MCMXXXVII/1/13). Ustala się co następuje:

§2.

1. W art.10 pkt 4 dopisuje się zdanie drugie w brzmieniu: Pracodawca może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy w ramach systemu pracy, którym pracownik jest objęty, na jego pisemny wniosek.
2. Ustala się nową treść załącznika nr 3 – GODZINY ROZPOCZĘCIA I KOŃCZENIA PRACY stanowiący załącznik nr 3 do protokołu.
3. Ustala się nową treść załącznika nr 5 - TABELA ROZPIĘTOŚCI MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNARODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW stanowiący załącznik nr 5 do układu.
4. W miejsce dotychczasowego ROZDZIAŁU XIII wpisuje się jego nową treść w brzmieniu:

ROZDZIAŁ XIII

ZASADY MONITOROWANIA ZAKŁADU PRACY

1. W celu ochrony bezpieczeństwa Pracowników, Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej oraz zabezpieczenia mienia należącego do Pracodawcy, a także zapobieżenia czynom skierowanym przeciwko zatrudnionym lub mieniu Pracodawcy wprowadza się monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamer i inne podobne urządzenia.
2. Monitoring wizyjny będzie obejmować następujące miejsca: 1) Wejścia oraz bramy wjazdowe do siedziby Pracodawcy od strony ul. Kontkiewicza i ul. Cypriana Kamila Norwida.
- 2) Parking.
- 3) Izolatki (segment A, G).
- 4) Winda (segment H).
- 5) Ogród.

3. Monitoring pomieszczeń określonych w punktach 3 poprzedzającego jest prowadzony w przypadku umieszczenia mieszkańca w izolatce. Urządzenia są włączane i wyłączane automatycznie.
 4. Monitoring opisany w pkt 2. ppkt 1) oraz 3) prowadzony jest całodobowo.
 5. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę instytucji.
 6. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą zostać upoważnieni pracownicy Działu Administracyjnego – Gospodarczego.
 7. Osoby wyznaczone w ust. 6 otrzymują imienne upoważnienia Dyrektora do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
 8. Nadzór nad monitoringiem i przeglądanie zarejestrowanych obrazów następuje wyłącznie w godzinach pracy, na polecenie Dyrektora lub Kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego.
 9. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem: upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych.
 10. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO i Kodeksu pracy. Podlega on nadpisaniu przestrzeni dyskowej po upływie 14 dni od zarejestrowania, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada zakładowy inspektor ochrony danych.
 11. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie. Odpowiedzialni za przekazanie tych informacji są bezpośredni przełożeni pracownika, Inspektor Ochrony Danych, Specjalista ds. Pracowniczych. (załącznik nr 14).
 12. Wejścia do budynków, oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem „Teren monitorowany. W pomieszczeniach monitorowanych musi znajdować się w widocznym miejscu co najmniej jedna tablica.
5. Dotychczasowej treści rozdziału XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE nadaje się numer XIV, pozostawiając jego dotychczasowe zapisy bez zmian. § 3. Pozostałe postanowienia wynikające z układu nie ulegają zmianie.

§ 4.

Postanowienia wynikające z niniejszego protokołu wchodzi w życie od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po zarejestrowaniu przez Okręgowego Inspektora Pracy w Katowicach.

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy Regionu
Częstochowskiego

(-) Tomasz Ziółkowski

Skarbnik NSZZ Regionu
Częstochowskiego"

(-) Ewa Bendkowska

Dyrektor

(-) Zbigniew Kamiński

GODZINY ROZPOCZĘCIA I KOŃCZENIA PRACY

1. Ustala się następujące godziny rozpoczęcia i kończenia pracy:

- a) Kierownicy działu/sekcji, pracownicy administracyjni, pracownicy sekcji finansowoksięgowej, pracownicy socjalni, dietetyk, magazynier:

7³⁰ - 15³⁰

- b) Recepcjonista:

6⁰⁰ - 14⁰⁰ - I zmiana

14⁰⁰ - 22⁰⁰ - II zmiana

22⁰⁰ - 6⁰⁰ - III zmiana

- c) Pokojowe, praczka-szwaczka:

6⁰⁰ - 14⁰⁰ - I zmiana

14⁰⁰ - 22⁰⁰ - II zmiana

- d) Instruktor terapii zajęciowej, instruktor K.O., psycholog

8⁰⁰ - 16⁰⁰ - I zmiana

9³⁰ - 17³⁰ - II zmiana

- d) Kucharz, pomoc kuchenna:

6³⁰ - 14³⁰ - I zmiana

11³⁰ - 19³⁰ - II zmiana

- e) Robotnik gospodarczy, konserwator:

7⁰⁰ - 15⁰⁰

- f) Pielęgniarka:

6⁰⁰ - 18⁰⁰ - I zmiana

18⁰⁰ - 6⁰⁰ - II zmiana

- g) Opiekun

6⁰⁰ - 18⁰⁰ - I zmiana

9⁰⁰ - 21⁰⁰ - II zmiana

18⁰⁰ - 6⁰⁰ - III zmiana

h) Technik fizjoterapii:

8⁰⁰ - 16⁰⁰ - I zmiana

14⁰⁰ - 22⁰⁰ - II zmiana

i) Kierowca:

7³⁰ - 15³⁰ - I zmiana

9⁰⁰ - 17⁰⁰ - II zmiana

j) Szef kuchni:

630 – 1430

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy Regionu
Częstochowskiego

(-) Tomasz Ziółkowski

Skarbnik NSZZ Regionu
Częstochowskiego”

(-) Ewa Bendkowska

Dyrektor

(-) Zbigniew Kamiński

**TABELA ROZPIĘTOŚCI MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
PRACOWNIKÓW**

Kategoria zaszeregowania	Stawka wynagrodzenia zasadniczego
I	2250 – 4000
II	2250 – 4000
III	2250 – 4000
IV	2250 – 4000
V	2250 – 4000
VI	2250 – 4000
VII	2250 – 4200
VIII	2250 – 4300
IX	2250 – 4400
X	2250 – 4500
XI	2250 – 4700
XII	2250 – 4900
XIII	2250 – 5200
XIV	2300 – 5500
XV	2400 – 5800
XVI	2500 – 6200
XVII	2600 – 6700
XVIII	2700 – 7200*
XIX	2800 - *

* - maksymalne miesięczne wynagrodzenie dla stanowisk dyrektor określają odrębne przepisy.

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy Regionu
Częstochowskiego

Skarbnik NSZZ Regionu
Częstochowskiego”

Dyrektor

(-) Tomasz Ziółkowski

(-) Ewa Bendkowska

(-) Zbigniew Kamiński

Oświadczenie pracodawcy o wprowadzeniu monitoringu wizyjnego

Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 informuje, że na terenie jednostki prowadzony jest monitoring wizyjny z wykorzystaniem kamer przemysłowych. Obejmujący swoim zasięgiem:

1. Wejścia oraz bramy wjazdowe do siedziby Pracodawcy od strony ul. Kontkiewicza i ul. Cypriana Kamila Norwida.
2. Parking.
3. Izolatki (segment A, G).
4. Winda (segment H). 5. Ogród. których zabezpieczenie stosowane jest wyłącznie celu zwiększenie bezpieczeństwa pracy oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących jednostce lub narażających ją na straty i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu. Nagrania są przechowywane przez okres 14 dni, o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.

.....
podpis pracownika

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy Regionu
Częstochowskiego

(-) Tomasz Ziółkowski

Skarbnik NSZZ Regionu
Częstochowskiego”

(-) Ewa Bendkowska

Dyrektor

(-) Zbigniew Kamiński