

Zarządzenie nr 16/2025
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
przy ulicy Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 22.12.2025 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu zasobów i inwentaryzacji kasy na dzień 31.12.2025 r. w Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości oraz instrukcją w sprawie prowadzenia inwentaryzacji w DPS wprowadzoną zarządzeniem wewnętrznym nr 5/2002 z dnia 11.03.2002 r. ustalam co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Domu Pomocy Społecznej objętych ewidencją księgową według stanu na dzień 31.12.2025 r. tj.

- niezużytych materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu (aktywów biurowych), paliw, znaczków pocztowych, biletów autobusowych, materiałów do terapii zajęciowej i fizjoterapii, materiałów fryzjerskich, medycznych i opatrunkowych w gabinecie zabiegowym,
- zapasów w magazynie spożywczym, przemysłowym, BHP, darowizn przemysłowych, darowizn spożywczych, pozostałych środków trwałych.
- środków pieniężnych w gotówce znajdujących się w kasie Domu Pomocy Społecznej.

§2

Skład komisji inwentaryzacyjnej wynika z Zarządzenia nr 12/2024 z dnia 20.12.2024 r.

§3

Ustalam osoby odpowiedzialne materialnie:

1. - kierownik Działu O – T
2. - kierownik Działu A – G
3. - kierownik Zespołu pielęgniarek
4. - starszy instruktor terapii zajęciowej
5. - instruktor terapii zajęciowej
6. - starszy instruktor terapii zajęciowej
7. - starszy instruktor KO

8. - psycholog
9. - sekretarka
10. - starszy specjalista

§4

Do przeprowadzenia spisu zasobów i inwentaryzacji kasy w DPS wyznaczam zespoły spisowe w składzie osobowym wynikającym z załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia. Załącznik obejmuje także harmonogram prac komisji. Przeprowadzenie spisu zapasów i inwentaryzację kasy oraz jego wyniki należy odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych DPS.

(-) Anna Herman

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Otrzymują:

AG -

FK -

KA -

OT-