

Zarządzenie 41/2023
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
przy ulicy Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 18.12.2023 r.

w sprawie: przeprowadzenia spisu zasobów i inwentaryzacji kasy na dzień 31.12.2023 r. w Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie.

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości oraz instrukcją w sprawie prowadzenia inwentaryzacji w DPS wprowadzoną zarządzeniem wewnętrznym nr 5/2002 z dnia 11.03.2002 r. ustalam co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Domu Pomocy Społecznej objętych ewidencją księgową według stanu na dzień 31.12.2023 r. tj.

- niezużytych materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu (artykułów biurowych), paliw, znaczków pocztowych, biletów autobusowych, materiałów do terapii zajęciowej i fizjoterapii, materiałów fryzjerskich, medycznych i opatrunkowych w gabinecie zabiegowym,
- zapasów w magazynie spożywczym, przemysłowym, BHP, darowizn przemysłowych, darowizn spożywczych, pozostałych środków trwałych,
- środków pieniężnych w gotówce znajdujących się w kasie Domu Pomocy Społecznej.

§2

Skład komisji inwentaryzacyjnej wynika z Zarządzenia nr 40/2023 z dnia 18.12.2023 r.

§3

Ustalam osoby odpowiedzialne materialnie:

1. Magdalena Orszulak – kierownik Działu O – T
2. Agata Stępień – kierownik Działu A – G
3. Katarzyna Pisula – kierownik Zespołu pielęgniarek
4. Ewa Bendkowska – starszy instruktor terapii zajęciowej
5. Agata Ociepa – instruktor terapii zajęciowej
6. Marlena Jaśkiewicz – Pelc – starszy instruktor terapii zajęciowej
7. Ewa Hejnowicz – starszy instruktor KO
8. Ruzanna Muradyan – psycholog
9. Anna Sikora – sekretarka
10. Elżbieta Jędrzejczyk – starszy księgowy

§4

Do przeprowadzenia spisu zasobów i inwentaryzacji kasy w DPS wyznaczam zespoły spisowe w składzie osobowym wynikającym z załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia. Załącznik obejmuje także harmonogram prac komisji. Przeprowadzenie spisu zapasów i inwentaryzację kasy oraz jego wyniki należy odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych DPS.

§5

Zadania osób biorących udział w spisie zapasów i inwentaryzacji kasy określone zostały w Zarządzeniu wewnętrznym nr 13/2002 z dnia 03.07.2002 r.

(-) Anna Herman
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Głównemu Księgowemu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-)Anna Herman

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

OT-

AG-

FK-

KA-

IOD-