

**Procedury przechowywania i udostępniania dokumentów osobistych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie.**

1. Mieszkańcy przyjmowani do Domu Pomocy Społecznej, po załatwieniu formalności związanych z umieszczeniem w DPS, mają możliwość pozostawienia u pracowników socjalnych swoich dokumentów osobistych (dowody, legitymacje, paszporty itp.) celem zabezpieczenia ich przed przypadkową utratą lub zniszczeniem.
2. Przejęcie dokumentów następuje po złożeniu przez mieszkańca lub opiekuna prawnego pisemnej zgody dołączanej do teczki mieszkańca. Wzór oświadczenia w tym zakresie stanowi załącznik do niniejszej procedury.
3. Dokumenty oraz oświadczenia mieszkańca są przechowywane w specjalnie do tego celu przystosowanych szafach metalowych znajdujących się w pokojach pracowników socjalnych.
4. Udostępnianie dokumentów mieszkańcowi lub opiekunowi prawnemu następuje na każde uzasadnione żądanie. W sytuacji dłuższej nieobecności mieszkańca (np. urlop) wydanie i zwrot dokumentu odnotowane jest w ewidencji dokumentów mieszkańców prowadzonej przez pracowników socjalnych.