

ZAŁĄCZNIK do Zarządzenia Wewnętrznego nr 35/2023 Dyr. DPS z dnia 16.10.2023 r.

**Załącznik nr 1- przekazanie,
do Instrukcji sposobu i trybu
gospodarowania składnikami
majątku ruchomego DPS**

....., dnia

.....
nazwa, siedziba i adres podmiotu
występującego o nieodpłatne przekazanie
składnika rzeczowego majątku ruchomego

**Dom Pomocy Społecznej
ul. Kontkiewicza 2
42-209 Częstochowa**

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego Domu Pomocy Społecznej

**Wskazanie składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego,
którego/których dotyczy niniejszy wniosek:**

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Ilość sztuk	Wycena	Kategoria majątku

**Wskazanie sposobu przekazania wyżej wymienionego składnika rzeczowego
majątku ruchomego (należy podkreślić odpowiednią pozycję)**

na czas oznaczony od..... do...../ na czas nieoznaczony/ bez zastrzeżenia
obowiązku zwrotu

**Pisemne uzasadnienie potrzeb, wskazanie sposobu wykorzystania składnika
rzeczowego majątku ruchomego, statut zainteresowanego podmiotu (jako
załącznik).**

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

.....
pieczętka, podpis wnioskodawcy