

Regulamin zawierania umów najmu, użyczenia i dzierżawy nieruchomości oddanych w trwały zarząd na rzecz Domu Pomocy Społecznej

§1

1. Wynajmowanie, użyczenie i dzierżawy nieruchomości lub ich części następuje w trybie bezprzetargowym.
2. W przypadku kilku ofert tego samego przedmiotu najmu, wynajęcie najemcy następuje w drodze negocjacji, którą przeprowadza Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
3. Podstawą określenia wysokości czynszu może być stawka godzinowa Dobowa lub stawka za 1m² powierzchni.
4. Umowy najmu, użyczenia i dzierżawy nieruchomości zawiera Dyrektor Domu Pomocy Społecznej, posiadający pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Częstochowy do podpisywania takich umów.
5. Umowy zawierane przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dotyczą najmu, użyczenia i dzierżawy pomieszczeń lub ich części znajdujących się na nieruchomości przekazanej w trwały zarząd.
6. Zabrania się zawierania umów najmu i użyczenia z przeznaczeniem na działalność szkodliwą lub sprzeczną z działalnością Domu Pomocy Społecznej.
7. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej może użyczyć pomieszczenia osobom fizycznym, osobom prawnym, innym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, o ile nie będą wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej może zawrzeć umowę użyczenia z niżej wymienionymi podmiotami:
 - a) stowarzyszeniami,
 - b) szkołami i placówkami oświatowymi prowadzonymi przez Miasto Częstochowa,
 - c) jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Częstochowa,
 - d) innymi instytucjami.
9. Umowa użyczenia obciąża Biorącego do Używania pełnymi kosztami eksploatacyjnymi.
10. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej może zwolnić z opłat związanych z użyczeniem pomieszczeń lub ich części znajdujących się na nieruchomości, jednostki organizacyjne działające na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej.

§ 2

1. Ramowy wzór umowy najmu oparty o stawkę godzinową stanowi załącznik nr 2.
2. Ramowy wzór umowy najmu oparty o stawkę za 1m² powierzchni stanowi załącznik nr 3.
3. Ramowy wzór umowy dzierżawy miejsca parkingowego stanowi załącznik nr 4 (dla osób fizycznych i załącznik nr 5 (dla osób prowadzących działalność gospodarczą).
4. Ramowy wzór umowy użyczenia stanowi załącznik nr 6.

Umowa nr AG/N/.....
zawarta dnia roku

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217
Częstochowa, NIP: 573-274-58-83 dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy
Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie w imieniu którego działa:
Dyrektor – mgr Zbigniew Kamiński – zwany dalej Wynajmującym,
a

....., NIP:
reprezentowany przez
zwany dalej Najemcą.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje najemcy następujące pomieszczenie
zwane dalej przedmiotem najmu w celu
2. Harmonogram dni i godzin w jakich przedmiot najmu będzie pozostawał do
dyspozycji Najemcy stanowi załącznik do niniejszej umowy. Harmonogram może ulec
zmianie na wniosek Najemcy.

§ 2

1. Strony ustalają stawkę za czas korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z cennikiem
opłat za usługi świadczone przez DPS w wysokości brutto zł za każde 60
minut zajęć.
2. Rozliczenia należności za korzystanie z przedmiotu najmu następować będą w
okresach miesięcznych poprzez przemnożenie faktycznej ilości wykorzystanych
godzin korzystania z przedmiotu najmu w danym miesiącu i ustalonej stawki
godzinowej.
3. Uzgodniona należność uregulowana będzie z dołu po rozliczeniu każdego miesiąca,
w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury, z zastrzeżeniem, iż za usługi w
miesiącu grudniu płatność uregulowana będzie do 31 grudnia w danym roku, na
konto Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie ul. Kontkiewicza 2,
4. Za nie uregulowanie czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki oraz
zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych
Wydierżawiającemu przysługuje od ogłoszonego przez NMP ostatniego dnia
roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało
się wymagalne stanowiące rekompensatę za koszty odzyskania należności.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu tylko i wyłącznie w celu
określonym w § 1 pkt 1.

2. Najemca nie będzie podnajmował lokalu osobom trzecim.
3. Wszelkie zmiany i adaptacje w wynajmowanym lokalu wykonywane być mogą jedynie za pisemną zgodą Wynajmującego i na koszt Najemcy.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w budynku.
5. Najemca jest zobowiązany do utrzymywania należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
6. Najemca odpowiada w pełni materialnie za osoby korzystające bezpośrednio z przedmiotu najmu.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do naprawienia szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.
8. Najemca pokryje koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej/faktury kosztów. Za prawidłowe doręczenie noty obciążeniowej uznaje się przesłanie jej na adres Najemcy wskazany w umowie.

§ 5

1. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli przedmiot najmu zostanie przeznaczony przez Wynajmującego na inne cele lub Najemca zalega z czynszem przez okres przekraczający trzy miesiące.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia jeżeli Najemca:
 - a) nie uiszcza ww terminie należności za w/w umowę,
 - b) oddaje przedmiot najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego
 - c) używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - d) dopuszcza się rażącego zaniedbania obowiązków wynikających z umowy.
3. Umowa może być rozwiązana bez podania przyczyny na wniosek każdej ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 7

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa,
 - b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@dps.czyst.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25,

- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- e. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- f. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- g. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Załącznik do umowy nr AG/N/...
Z dnia.....

Harmonogram korzystania z przedmiotu najmu przez

lp.	dzień tygodnia	godzina
1.	Poniedziałek	
2.	Wtorek	
3.	Środa	
4.	Czwartek	
5.	Piątek	
6.	Sobota	
7.	Niedziela	

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Umowa nr AG/NP/.....
zawarta dnia roku

pomiędzy Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13,
42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczy jednostki budżetowej: Dom
Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie w imieniu którego
działa: Dyrektor – mgr Zbigniew Kamiński zwany dalej „Wynajmującym”

a

....., NIP:
reprezentowany przez:
zwany dalej „Najemcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajem pomieszczenia o powierzchni m²
w budynku Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2
należącego
do Wynajmującego, wyposażonego w media oraz w sprzęt wykazany w protokole -
zał. nr 1, z przeznaczeniem na
.....

§ 2

1. Czynsz wynajmu strony ustalają na kwotę złotych miesięcznie brutto
(słownie:)
miesięcznie plus VAT. Czynsz dokonywany będzie
z góry do dnia każdego miesiąca przelewem na konto
Wynajmującego.
2. Za nieuregulowane czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki. Po
upływie
14 dni od terminu płatności Wynajmujący ma prawo naliczyć karę umowną w
wysokości 40 euro przeliczonego na złote według kursu ogłoszonego przez
NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym
należność powinna zostać uregulowana.

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania czystości wynajmowanego
pomieszczenia
i wykorzystywania go zgodnie z niniejszą umową.
2. Najemca nie będzie podnajmował lokalu osobom trzecim.
3. Wszelkie zmiany i adaptacje w wynajmowanym lokalu wykonywane będą
mogły jedynie za pisemną zgodą Wynajmującego i na koszt Najemcy.

4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w budynku Wynajmującego.
5. Za ewentualne szkody w imieniu Wynajmującego, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność.
6. Najemca odpowiada w pełni materialnie za osoby korzystające bezpośrednio z przedmiotu najmu. Korzystający odpowiada za wyrządzone straty oraz ponadnormatywne zużycie pomieszczeń.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu Wynajmujący sporządzi protokół wraz z kosztorysem naprawy. Wynajmujący dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego egzemplarz prześle Najemcy.
8. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia mu noty obciążeniowej/faktury kosztów. Za prawidłowe doręczenie noty obciążeniowej uznaje się przesłanie jej na adres Najemcy wskazanej w umowie.

§ 4

1. Umowa wynajmu podpisana na okres od do

§ 5

Przekazanie lokalu nastąpi protokolarnie zał. nr 1. Zwrot lokalu po zakończeniu okresu najmu nastąpi w tej samej formie, w stanie nie pogorszonym ponad normatywne zużycie.

§ 6

1. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku jeśli przedmiot umowy najmu zostanie przeznaczony przez Wynajmującego na inne cele lub Najemca zalega z czynszem przez jeden kolejny okres płatności.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia jeżeli Najemca:
 - a. Nie uiszcza w terminie należności za w/w umowę.
 - b. Oddaje przedmiot najmu w podnajem, albo bezpłatnego użyczenia osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
 - c. Używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
 - d. Rażącego zaniedbania obowiązków w wykonywaniu warunków umowy.
3. Umowa może być rozwiązana bez podania przyczyny na wniosek każdej ze stron przy zachowaniu 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa,
- b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@dps.czyst.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25,
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- e. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- f. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- g. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 8

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Załącznik do umowy nr AG
z dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Zgodnie z paragrafem 1 umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Gminą
Miasto Częstochowa ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa - dotyczy jednostki Dom
Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie.

Firma:

NIP: reprezentowana przez

W dniu nastąpiło przekazanie przez Wynajmującego pomieszczenia nr
znajdującego się w budynku Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul.

Kontkiewicza 2. Pomieszczenie wyposażone jest w nw sprzęt:

1. sztuka
2. sztuka
3. sztuka
4. sztuka
5. sztuka

Niniejszym strony zgodnie potwierdzają fakt przekazania pomieszczenia i w/w sprzętu.

Najemca nie zgłasza żadnych uwag.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

UMOWA DZIERŻAWY NR/D/.....

z dnia

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie, w imieniu którego działa: Dyrektor - mgr Zbigniew Kamiński, zwanym w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**,

a zamieszkały/a

NIP: tel., PESEL:

....., zwanym dalej **Dzierżawcą**,

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że nieruchomość położona w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie stanowi własność Gminy Miasta Częstochowa na której został ustanowiony trwały zarząd na rzecz Domu Pomocy Społecznej.
2. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę nieruchomość gruntową z przeznaczeniem pod miejsce parkingowe oznaczone nr

§ 2

1. Przedmiot dzierżawy może być przez Dzierżawcę użytkowany jedynie na cele określone w § 1 pkt 2.
2. Miejsce parkingowe udostępniane jest wyłącznie Dzierżawcy.

§ 3

Umowę strony zawierają na czas określony, tj. od do z upływem tego terminu umowa wygasa bez obowiązku jej wypowiedzenia i nie może być milcząco przedłużona.

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu dzierżawnego w wysokości: zł (słownie:)
- miesięcznie brutto. Czynsz płatny jest przez Dzierżawcę do dnia każdego miesiąca z góry na rachunek bankowy Wydierżawiającego.
2. Za nieuregulowanie czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 5

1. Wszelkie nakłady poniesione przez Dzierżawcę na miejscu parkingowym stanowią ryzyko finansowe Dzierżawcy.

§ 6

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe wskutek użytkowania wydierżawianej nieruchomości.
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pojeździe oraz za szkody spowodowane przez osoby trzecie.

§ 7

Z chwilą wygaśnięcia umowy jak również jej rozwiązania Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić teren w stanie niepogorszonym, wolnym od nakładów.

§ 8

1. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę do ostatniego dnia miesiąca ze skutkiem od kolejnego miesiąca. Wcześniejsze złożenie rezygnacji nie skutkuje zwrotem części wartości za niewykorzystany okres.
2. Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli dzierżawiona nieruchomość zostanie przeznaczona przez Wydierżawiającego na inne cele.
3. Wydierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie używania przedmiotu umowy przez Dzierżawcę niezgodnie z umową lub zwłoki w zapłacie z czynszem bez względu na wysokość zaległości.
4. W celu rezygnacji z miejsca parkingowego Dzierżawca jest zobowiązany złożyć wypowiedzenie umowy według wzoru: załącznik nr 1.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa, iod@dps.czyst.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25.
- b. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych – iod@dps.czyst.pl.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- f. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydierżawiającego.

.....
Wydierżawiający

.....
Dzierżawca

.....
(miejscowość, data)

Dane dzierżawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Dom Pomocy Społecznej
ul. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa

Wypowiedzenie umowy dzierżawy

Na podstawie zapisów § 8 umowy nr wypowiadam przedmiotową umowę
zawartą w dniu Wypowiedzenie dokonane jest ze skutkiem na dzień

.....
(Podpis Wyzierżawiającego)

.....
(Podpis Dzierżawcy)

UMOWA DZIERŻAWY NR/DP/.....
z dnia roku

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie, w imieniu którego działa: Dyrektor -, zwany dalej Wyzdierżawiającym,

a
.....
NIP:, tel., zwaną dalej Dzierżawcą.

§ 1.

1. Wyzdierżawiający oświadcza, że nieruchomość położona w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie stanowi własność Gminy Miasta Częstochowa na której został ustanowiony trwały zarząd na rzecz Domu Pomocy Społecznej.
2. Wyzdierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę nieruchomość gruntową z przeznaczeniem pod miejsce parkingowe oznaczone nr

§ 2.

1. Przedmiot dzierżawy może być przez Dzierżawcę użytkowany jedynie na cele określone w § 1 pkt 2. Miejsce parkingowe udostępniane jest wyłącznie Wyzdierżawiającemu.

§ 3.

Umowę strony zawierają na czas określony, to jest od do z upływem tego terminu umowa wygasa bez obowiązku jej wypowiedzenia i nie może być milcząco przedłużona.

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu dzierżawnego ustalonego umownie w wysokości: zł (słownie:) miesięcznie brutto. Czynsz płatny jest przez Dzierżawcę do dnia każdego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy Wyzdierżawiającego.
2. Za nieuregulowanie czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki oraz zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Wyzdierżawiającemu przysługuje od Dzierżawcy bez wezwania równowartość

40 euro przeliczonego na złote według kursu ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, tytułem rekompensaty za koszty odzyskiwania należności.

§ 5.

1. Wszelkie nakłady poniesione przez Dzierżawcę na miejscu parkingowym stanowią ryzyko finansowe Dzierżawcy.
2. Z chwilą wygaśnięcia umowy jak również jej rozwiązania Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić teren w stanie niepogorszonym, wolnym od nakładów.

§ 6.

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe wskutek użytkowania przedmiotu dzierżawy.
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pojeździe oraz za szkody spowodowane przez osoby trzecie.

§ 7 .

1. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę do ostatniego dnia miesiąca ze skutkiem od kolejnego miesiąca. Wcześniejsze złożenie rezygnacji nie skutkuje zwrotem części wartości za niewykorzystany okres.
2. Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli dzierżawiona nieruchomość zostanie przeznaczona przez Wydierżawiającego na inne cele.
3. Wydierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie używania przedmiotu umowy przez Dzierżawcę niezgodnie z umową lub zwłoki w zapłacie z czynszem bez względu na okres zaległości.
4. W celu rezygnacji z miejsca parkingowego Dzierżawca jest zobowiązany złożyć wypowiedzenie umowy według wzoru – załącznik nr 1.

§ 8.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa.
- b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@dps.czyst.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- f. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 9.

- 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydzierżawiającego.

.....
Wydzierżawiający

.....
Dzierżawca

UMOWA AG/U/.....

z dnia

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie, w imieniu którego działa: Dyrektor -, zwany dalej Wydzierżawiającym,

Użyczającym ,

a
zamieszkały(a) przy ul.
tel., PESEL:
zwanym dalej
§ 1.

1. Użyczający oddaje Biorącemu do Używania:.....
zwane dalej przedmiotem użyczenia w
celu
2. **Harmonogram dni i godzin w jakich przedmiot użyczenia będzie pozostawać do dyspozycji Biorącemu do Używania stanowi załącznik do niniejszej umowy. Harmonogram może ulec zmianom na wniosek Biorącego do używania.**

§ 2

1. Biorący do używania będzie ponosił opłaty stałe utrzymania rzeczy używanej zgodnie z kalkulacją kosztów
2. Uzgodniona należność uregulowana będzie z dołu w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Domu Pomocy Społecznej ul Kontkiewicza 2
3. Za nie uregulowane opłaty w terminie będą naliczane ustawowe odsetki oraz zgodnie z art.10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Użyczającemu przysługuje do Biorącego do Używania, bez wezwania równowartości 40 euro przeliczonego na złote według kursu ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne rekompensatę za koszty odzyskania należności.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od, do r.

§ 4

1. Biorący do Używania zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu użyczenia tylko i wyłącznie w celu określonym w § 1 pkt 1.
2. Wszelkie zmiany i adaptacje w przedmiocie użyczenia wykonywane być mogą jedynie za pisemną zgodą Użyczającego i na koszt Biorącego do Używania.

3. Biorący do Używania zapoznał się z przedmiotem użyczenia i stwierdza, że jest on sprawny i nadaje się do użytku.
4. Biorący do Użyczenia potwierdza odbiór przedmiotu użyczenia.
5. Biorący do Używania nie będzie oddawał przedmiotu użyczenia w podnajem lub bezpłatnie użyczenie osobom trzecim.
6. Po zakończeniu użyczenia, Biorąc do Używania niezwłocznie zgłasza ten fakt Użyczającemu, celem wspólnego sprawdzenia stanu technicznego przedmiotu użyczenia oraz ewentualnego wyposażenia.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu użyczenia, Użyczający sporządzi protokół wraz z kosztorysem naprawy. Użyczający dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego egzemplarz przekaże
8. Biorący do Używania pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia mu noty obciążeniowej. Za prawidłowe doręczenie noty obciążeniowej uznaje się przesłanie jej na adres Biorącego do Używania wskazany w umowie.

§ 5

1. Biorący do używania może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli przedmiot użyczenia zostanie przeznaczony przez Używającego na inne cele lub Biorący do Używania zalega z opłatą przez jeden kolejny okres płatności.
2. Użyczający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia jeżeli Biorący do Używania:
 - a) nie uiszcza w terminie należności za w/w umowę,
 - b) oddaje przedmiot użyczenia w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
 - c) używa przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
 - d) dopuszcza się rażącego zaniedbania obowiązków w wykonywaniu warunków umowy.

§ 6

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2; 42-209 Częstochowa.
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@dps.czest.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

§ 7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Użyczającego.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Wydierżawiający

.....
Dzierżawca