Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 05/2021
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy
ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 09.04.2021r.

Regulamin zawierania umów najmu i użyczenia, dzierżawy nieruchomości oddanych w trwały zarząd Domu Pomocy Społecznej.

§ 1

1. Wynajmowanie, użyczenia i dzierżawy nieruchomości lub ich części następuje w trybie bezprzetargowym.
2. W przypadku kilku ofert tego samego przedmiotu najmu, wyłonienie najemcy następuje w drodze negocjacji, którą przeprowadza Kierownik Działu Administrcyjno – Gospodarczego.
3. Podstawą określenia wysokości czynszu może być stawka godzinowa/ dobowa lub stawka za 1m2 powierzchni.
4. Umowę najmu, użyczenia i dzierżawy zawiera Dyrektor Domu Pomocy Społecznej posiadający pełnomocnictwo Prezydent Miasta Częstochowy do podpisania takich umów.
5. Umowy zawierane przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dotyczą najmu, użyczenia i dzierżawy pomieszczeń lub części znajdujących się na nieruchomości przekazanej przez trwały zarząd.
6. Zabrania się zawierania umów najmu i użyczenia z przeznaczeniem na działalność szkodliwą lub niebezpieczną dla zdrowia ludzkiego oraz sprzeczną z zasadami współżycia społecznego.
7. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej może zwolnić z opłat czynszowych z użyczeniem pomieszczeń, stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej.
8. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej może zawrzeć umowę z niżej wymienionymi podmiotami:
   a. Stowarzyszeniami
   b. Szkołami i placówkami oświatowymi prowadzonymi przez Miasto Częstochowa
   c. Jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Częstochowa
   d. Innymi instytucjami.
9. Umowa użyczenia obciąża Biorącego do Używania pełnymi kosztami eksploatacyjnymi.
10. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej może zwolnić z kosztów eksploatacyjnych związanych z użyczeniem lub ich części podmioty realizujące działania na rzecz Mieszkańców Domu Pomocy.

§ 2

1. Ramowy wzór umowy najmu oparty o stawkę godzinową stanowi załącznik nr 2.
2. Ramowy wzór umowy najmu oparty o stawkę za 1m2 powierzchni stanowi załącznik nr 3.
3. Ramowy wzór umowy dzierżawy miejsca parkingowego stanowi załącznik nr 4 (dla osób fizycznych) i załącznik nr 5 (dla osób prowadzących działalność gospodarczą).
4. Ramowy wzór umowy użyczenia stanowi załącznik nr 6.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 06/2022
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy
ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 29.04.2022r.

Umowa nr AG ……./N/……
zawarta dnia …… roku

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83 dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie w imieniu którego działa:
Dyrektor – mgr Zbigniew Kamiński – zwany dalej Wynajmującym,
a
……, NIP: ……
reprezentowany przez ……
zwany dalej Najemcą.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje najemcy następujące pomieszczenie …… zwane dalej przedmiotem najmu w celu ……
2. Harmonogram dni i godzin w jakich przedmiot najmu będzie pozostawał do dyspozycji Najemcy stanowi załącznik do niniejszej umowy. Harmonogram może ulec zmianie na wniosek Najemcy.

§ 2

1. Strony ustalają stawkę za czas korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z cennikiem opłat za usługi świadczone przez DPS w wysokości brutto …… zł za każde 60 minut zajęć.
2. Rozliczenia należności za korzystanie z przedmiotu najmu następować będą w okresach miesięcznych poprzez przemnożenie faktycznej ilości wykorzystanych godzin korzystania z przedmiotu najmu w danym miesiącu i ustalonej stawko godzinowej.
3. Uzgodniona należność uregulowana będzie z dołu po rozliczeniu każdego miesiąca, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury, z zastrzeżeniem , iż za usługi w miesiącu grudniu płatność uregulowana będzie do 31 grudnia w danym roku, na konto Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie ul. Kontkiewicza 2,
4. Za nie uregulowanie czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki oraz zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Wydzierżawiającemu przysługuje od ogłoszonego przez NMP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne stanowiące rekompensatę za koszty odzyskania należności.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od …… do ……

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu tylko i wyłącznie w celu określonym w § 1 pkt 1.

2. Najemca nie będzie podnajmował lokalu osobom trzecim.
3. Wszelkie zmiany i adaptacje w wynajmowanym lokalu wykonywane być mogą jedynie za pisemną zgodą Wynajmującego i na koszt Najemcy.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w budynku.
5. Najemca jest zobowiązany do utrzymywania należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
6. Najemca odpowiada w pełni materialnie za osoby korzystające bezpośrednio z przedmiotu najmu.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do naprawienia szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.
8. Najemca pokryje koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej/faktury kosztów. Za prawidłowe doręczenie noty obciążeniowej uznaje się przesłanie jej na adres Najemcy wskazany w umowie.

§ 5

1. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli przedmiot najmu zostanie przeznaczony przez Wynajmującego na inne cele lub Najemca zalega z czynszem przez okres przekraczający trzy miesiące.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia jeżeli Najemca:
   a) nie uiszcza ww terminie należności za w/w umowę,
   b) oddaje przedmiot najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego
   c) używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
   d) dopuszcza się rażącego zaniedbania obowiązków wynikających z umowy.
3. Umowa może być rozwiązana bez podania przyczyny na wniosek każdej ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 7

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
   a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa,
   b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@dps.czest.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25,

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
e. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
f. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
g. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....	.....
Wynajmujący	Najemca

Załącznik do umowy nr AG ……/N/…
Z dnia……

Harmonogram korzystania z przedmiotu najmu przez …….

lp.	dzień tygodnia	godzina
1.	Poniedziałek	
2.	Wtorek	
3.	Środa	
4.	Czwartek	
5.	Piątek	
6.	Sobota	
7.	Niedziela	

…… …….
Wynajmujący Najemca

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 06/2022
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy
ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 29.04.2022r.

Umowa nr AG ……/NP/……
zawarta dnia …… roku

pomiędzy Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczy jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie w imieniu którego działa: Dyrektor – mgr Zbigniew Kamiński zwany dalej „Wynajmującym”

a

……, NIP: ……
reprezentowany przez: ……
zwany dalej „Najemcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajem pomieszczenia o powierzchni …… m²
w budynku Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 należącego
do Wynajmującego, wyposażonego w media oraz w sprzęt wykazany w protokole - zał. nr 1, z przeznaczeniem na
……

§ 2

1. Czynsz wynajmu strony ustalają na kwotę …… złotych miesięcznie brutto (słownie:
   ……)
   miesięcznie plus VAT. Czynsz dokonywany będzie
   z góry do dnia …… każdego miesiąca przelewem na konto Wynajmującego.
2. Za nieuregulowane czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki. Po upływie
   14 dni od terminu płatności Wynajmujący ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 40 euro przeliczonego na złote według kursu ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym należność powinna zostać uregulowana.

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania czystości wynajmowanego pomieszczenia
   i wykorzystywania go zgodnie z niniejszą umową.
2. Najemca nie będzie podnajmował lokalu osobom trzecim.

3. Wszelkie zmiany i adaptacje w wynajmowanym lokalu wykonywane będą mogły jedynie za pisemną zgodą Wynajmującego i na koszt Najemcy.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w budynku Wynajmującego.
5. Za ewentualne szkody w imieniu Wynajmującego, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność .
6. Najemca odpowiada w pełni materialnie za osoby korzystające bezpośrednio z przedmiotu najmu. Korzystający odpowiada za wyrządzone straty oraz ponadnormatywne zużycie pomieszczeń.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu Wynajmujący sporządzi protokół wraz z kosztorysem naprawy. Wynajmujący dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego egzemplarz przekaże uprzednio najemcy.
8. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia mu noty obciążeniowej/faktury kosztów. Za prawidłowe doręczenie noty obciążeniowej uznaje się przesłanie jej na adres Najemcy wskazanej w umowie.

§ 4

1. Umowa wynajmu podpisana na okres od …… do ……

§ 5

Przekazanie lokalu nastąpi protokolarnie zał. nr 1. Zwrot lokalu po zakończeniu okresu najmu nastąpi w tej samej formie, w stanie nie pogorszonym ponad normatywne zużycie.

§ 6

1. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku jeśli przedmiot umowy najmu zostanie przeznaczony przez Wynajmującego na inne cele lub Najemca zalega z czynszem przez jeden kolejny okres płatności.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia jeżeli Najemca:
   a. Nie uiszcza w terminie należności za w/w umowę.
   b. Oddaje przedmiot najmu w podnajem, albo bezpłatnego użyczenia osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
   c. Używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
   d. Rażącego zaniedbania obowiązków w wykonywaniu warunków umowy.
3. Umowa może być rozwiązania bez podania przyczyny na wniosek każdej ze stron przy zachowaniu 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa,
b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@dps.czest.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25,
c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
e. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
f. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
g. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 8

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....	.....
Wynajmujący	Najemca

Załącznik do umowy nr AG .....
z dnia .....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Zgodnie z paragrafem 1 umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa - dotyczy jednostki Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie.
Firma: .....
NIP: ..... reprezentowana przez .....
W dniu ..... nastąpiło przekazanie przez Wynajmującego pomieszczenia nr ..... znajdującego się w budynku Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2. Pomieszczenie wyposażone jest w nw sprzęt:

1. .... sztuka
2. .... sztuka
3. .... sztuka
4. .... sztuka
5. .... sztuka

Niniejszym strony zgodnie potwierdzają fakt przekazania pomieszczenia i w/w sprzętu. Najemca nie zgłasza żadnych uwag.
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
Wynajmujący	Najemca

Załącznik nr do Zarządzenia nr 06/2022
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy
ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 29.04.2022r.

UMOWA DZIERŻAWY NR ……/D/……

z dnia ……

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie, w imieniu którego działa: Dyrektor - mgr Zbigniew Kamiński, zwanym w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**,
a …….. zamieszkały/a ……..
NIP: …… tel. ……, PESEL:
……, zwanym dalej **Dzierżawcą**,

§ 1

1. Wydzierżawiający oświadcza, że nieruchomość położona w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie stanowi własność Gminy Miasta Częstochowa na której został ustanowiony trwały zarząd na rzecz Domu Pomocy Społecznej.
2. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę nieruchomość gruntową z przeznaczeniem pod miejsce parkingowe oznaczone nr …….

§ 2

1. Przedmiot dzierżawy może być przez Dzierżawcę użytkowany jedynie na cele określone w § 1 pkt 2.
2. Miejsce parkingowe udostępniane jest wyłącznie Dzierżawiącemu.

§ 3

Umowę strony zawierają na czas określony, tj. od …… do ……
z upływem tego terminu umowa wygasa bez obowiązku jej wypowiedzenia i nie może być milcząco przedłużona.

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu dzierżawnego w wysokości: …… zł (słownie: ……) miesięcznie brutto. Czynsz płatny jest przez Dzierżawcę do dnia …… każdego miesiąca z góry na rachunek bankowy Wydzierżawiającego.
2. Za nieuregulowanie czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 5

1. Wszelkie nakłady poniesione przez Dzierżawcę na miejscu parkingowym stanowią ryzyko finansowe Dzierżawcy.

§ 6

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe wskutek użytkowania wydzierżawianej nieruchomości.
2. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pojeździe oraz za szkody spowodowane przez osoby trzecie.

§ 7

Z chwilą wygaśnięcia umowy jak również jej rozwiązania Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić teren w stanie niepogorszonym, wolnym od nakładów.

§ 8

1. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę do ostatniego dnia miesiąca ze skutkiem od kolejnego miesiąca. Wcześniejsze złożenie rezygnacji nie skutkuje zwrotem części wartości za niewykorzystany okres.
2. Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli dzierżawiona nieruchomość zostanie przeznaczona przez Wydzierżawiającego na inne cele.
3. Wydzierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie używania przedmiotu umowy przez Dzierżawcę niezgodnie z umową lub zwłoki w zapłacie z czynszem bez względu na wysokość zaległości.
4. W celu rezygnacji z miejsca parkingowego Dzierżawca jest zobowiązany złożyć wypowiedzenie umowy według wzoru: załącznik nr 1.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa, iod@dps.czest.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25.
b. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych – iod@dps.czest.pl.
c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
f. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
g. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydzierżawiającego.

……	……
Wydzierżawiający	Dzierżawca

Załącznik nr 1 do umowy

……
(miejscowość, data)

Dane dzierżawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Dom Pomocy Społecznej
ul. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa

Wypowiedzenie umowy dzierżawy

Na podstawie zapisów § 8 umowy nr ..... wypowiadam przedmiotową umowę zawartą w dniu ..... . Wypowiedzenie dokonane jest ze skutkiem na dzień .....

....
(Podpis Wydzierżawiającego) (Podpis Dzierżawcy)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 06/2022
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy
ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 29.04.2022r.

UMOWA DZIERŻAWY NR ……./DP/……..
z dnia …….. roku

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie, w imieniu którego działa: Dyrektor - ……., zwany dalej Wydzierżawiającym,

a ……
……
NIP: ……, tel. ……, zwaną dalej Dzierżawcą.

§ 1.

1. Wydzierżawiający oświadcza, że nieruchomość położona w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie stanowi własność Gminy Miasta Częstochowa na której został ustanowiony trwały zarząd na rzecz Domu Pomocy Społecznej.
2. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę nieruchomość gruntową z przeznaczeniem pod miejsce parkingowe oznaczone nr ……

§ 2.

1. Przedmiot dzierżawy może być przez Dzierżawcę użytkowany jedynie na cele określone w § 1 pkt 2. Miejsce parkingowe udostępniane jest wyłącznie Wydzierżawiającemu.

§ 3.

Umowę strony zawierają na czas określony, to jest od …….. do …… z upływem tego terminu umowa wygasa bez obowiązku jej wypowiedzenia i nie może być milcząco przedłużona.

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu dzierżawnego ustalonego umownie w wysokości: …….. zł (słownie: ……..……) miesięcznie brutto. Czynsz płatny jest przez Dzierżawcę do dnia …….. każdego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy Wydzierżawiającego.
2. Za nieuregulowanie czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki oraz zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych

Wydzierżawiającemu przysługuje od Dzierżawcy bez wezwania równowartość 40 euro przeliczonego na złote według kursu ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, tytułem rekompensaty za koszty odzyskiwania należności.

§ 5.

1. Wszelkie nakłady poniesione przez Dzierżawcę na miejscu parkingowym stanowią ryzyko finansowe Dzierżawcy.
2. Z chwilą wygaśnięcia umowy jak również jej rozwiązania Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić teren w stanie niepogorszonym, wolnym od nakładów.

§ 6.

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe wskutek użytkowania przedmiotu dzierżawy.
2. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pojeździe oraz za szkody spowodowane przez osoby trzecie.

§7 .

1. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę do ostatniego dnia miesiąca ze skutkiem od kolejnego miesiąca. Wcześniejsze złożenie rezygnacji nie skutkuje zwrotem części wartości za niewykorzystany okres.
2. Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli dzierżawiona nieruchomość zostanie przeznaczona przez Wydzierżawiającego na inne cele.
3. Wydzierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie używania przedmiotu umowy przez Dzierżawcę niezgodnie z umową lub zwłoki w zapłacie z czynszem bez względu na okres zaległości.
4. W celu rezygnacji z miejsca parkingowego Dzierżawca jest zobowiązany złożyć wypowiedzenie umowy według wzoru – załącznik nr 1.

§ 8.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa.
b. b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@dps.czest.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25.
c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
f. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
g. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 9.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydzierżawiającego.

……..	……..
Wydzierżawiający	Dzierżawca

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 06/2022
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy
ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 29.04.2022r.

UMOWA AG ……./U/……

z dnia ……..

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie, w imieniu którego działa: Dyrektor - ……, zwany dalej Wydzierżawiającym,

Użyczającym ,
a .....
zamieszkały(a) przy ul. .....
tel. ....., PESEL: .....
zwanym dalej
§ 1.

1. Użyczający oddaje Biorącemu do Używania:…….. zwane dalej przedmiotem użyczenia w celu ……. ……..
2. Harmonogram dni i godzin w jakich przedmiot użyczenia będzie pozostawać do dyspozycji Biorącemu do Używania stanowi załącznik do niniejszej umowy. Harmonogram może ulec zmianom na wniosek Biorącego do używania.

§ 2

1. Biorący do używania będzie ponosił opłaty stałe utrzymania rzeczy używanej zgodnie z kalkulacją kosztów
2. Uzgodniona należność uregulowana będzie z dołu w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Domu Pomocy Społecznej ul Kontkiewicza 2 . ……
3. Za nie uregulowane opłaty w terminie będą naliczane ustawowe odsetki oraz zgodnie z art.10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Użyczającemu przysługuje do Biorącego do Używania, bez wezwania równowartości 40 euro przeliczonego na złote według kursu ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne rekompensatę za koszty odzyskania należności.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od …….., do …… r.

§ 4

1. Biorący do Używania zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu użyczenia tylko i wyłącznie w celu określonym w § 1 pkt 1.
2. Wszelkie zmiany i adaptacje w przedmiocie użyczenia wykonywane być mogą jedynie za pisemną zgodą Użyczającego i na koszt Biorącego do Używania.

3. Biorący do Używania zapoznał się z przedmiotem użyczenia i stwierdza, że jest on sprawny i nadaje się do użytku.
4. Biorący do Użyczenia potwierdza odbiór przedmiotu użyczenia.
5. Biorący do Używania nie będzie oddawał przedmiotu użyczenia w podnajem lub bezpłatnie użyczenie osobom trzecim.
6. Po zakończeniu użyczenia, Biorąc do Używania niezwłocznie zgłasza ten fakt Użyczającemu, celem wspólnego sprawdzenia stanu technicznego przedmiotu użyczenia oraz ewentualnego wyposażenia.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu użyczenia, Użyczający sporządzi protokół wraz
   z kosztorysem naprawy. Użyczający dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego egzemplarz przekaże
8. Biorący do Używanie pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia mu noty obciążeniowej. Za prawidłowe doręczenie noty obciążeniowej uznaje się przesłanie jej na adres Biorącego do Używania wskazany w umowie.

§ 5

1. Biorący do używania może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli przedmiot użyczenia zostanie przeznaczony przez Używającego na inne cele lub Biorący do Używania zalega z opłatą przez jeden kolejny okres płatności.
2. Użyczający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia jeżeli Biorący do Używania:

a) nie uiszcza w terminie należności za w/w umowę,
b) oddaje przedmiot użyczenia w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
c) używa przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
d) dopuszcza się rażącego zaniedbania obowiązków w wykonywaniu warunków umowy.

§ 6

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia
   2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2; 42-209 Częstochowa.
   2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@dps.czest.pl.
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
   4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
   5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
   6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrowy Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
   7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

§ 7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Użyczającego.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

....

Wydzierżawiający Dzierżawca