

Wytyczne do pracy dla opiekuna, obowiązujące w Domu Pomocy Społecznej
ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie.

1. Podopieczni mają realizowaną pielęgnację, dostosowaną do ich schorzeń i w oparciu o bieżące potrzeby, zgodnie z obowiązującymi procedurami i *zasadami pielęgnacji* przy osobach leżących. Wszelkie odstępstwa od tego mogą się pojawić jedynie po konsultacji z dyżurną pielęgniarką. Pielęgnacja odbywa się w oparciu o procedury dotyczące:
 - zapewnienia czystości całego ciała (Procedura nr 1),
 - kąpieli Podopiecznego w wannie (Procedura nr 2),
 - kąpieli Podopiecznego pod prysznicem (Procedura nr 3),
 - mycia Podopiecznego w łóżku (Procedura nr 4),
 - pielęgnacji paznokci i stóp (Procedura nr 5),
 - mycia głowy w łóżku (Procedura nr 6),
 - usuwania zarostu twarzy (Procedura nr 7).
2. Mieszkańcowi należy zagwarantować intymność podczas wykonywania wszystkich czynności pielęgnacyjnych.
3. Wśród opiekunów kierownik codziennie wyznacza Lidera, dla którego zakres działań jest szczegółowo opisany – (tablica ogłoszeń).
4. Będąc liderem w danym dniu opiekun ma za zadanie zrealizowanie obchodu porannego, czy wieczornego wraz z zespołem, według Procedury nr 8.
5. Będąc liderem w danym dniu opiekun organizuje i jest odpowiedzialny za jakość pracy podczas dyżuru.
6. Wymiana pościeli odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie lub częściej – w miarę potrzeby w oparciu o procedury:
 - zmiany bielizny pościelowej u mieszkańca leżącego (Procedura nr 9),
 - zmiany bielizny pościelowej u mieszkańca samodzielnego (Procedura nr 10).
7. Wymiana ręczników odbywa się co najmniej raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby.
8. Produkty żywnościowe przynoszone przez rodziny, trafiają w całości do kuchenki oddziałowej, są podpisywane i stamtąd wydawane bezpośrednio Mieszkańcowi.
9. Wydawanie artykułów z kuchenki oddziałowej odbywa się w godzinach: 10.00 i 16.00 lub częściej, w miarę potrzeby Mieszkańców.
10. W pokoju socjalnym znajdują się produkty żywnościowe należące tylko do pracowników.
11. Przerwa w pracy podczas 12 godzinnego dyżuru wynosi 30 minut.
12. Środki ochrony osobistej oraz dezynfekcyjne otrzymane od pracodawcy wykorzystywane są jedynie do czynności wykonywanych na terenie placówki lub poza nią na rzecz Podopiecznych DPS.
13. Pracownik Pierwszego Kontaktu ma stały kontakt ze swoimi Podopiecznymi, dba o zaspokojenie ich potrzeb, zgłasza potrzeby zakupowe osobom, które są oddelegowane do ich zrealizowania.
14. Pranie odbierane z pralni opiekun umieszcza w szafach poszczególnych Mieszkańców, a w przypadku osób samodzielnych należy jedynie dopilnować, aby rzeczy trafiły do szafy.
15. Z pralni opiekun odbiera także pościel, koce, ręczniki i układa w magazynku.
16. Porządki w szafach Mieszkańców są realizowane przez opiekunów w oparciu o wykaz – (tablica ogłoszeń).

17. Osoby wymagające karmienia w łóżku mają podawane posiłki z zastosowaniem Procedury nr 11, przy zachowaniu bezpieczeństwa w tym zakresie i godności Podopiecznego.
18. Pracownik uczestniczący w konsultacji z Podopiecznym przekazuje dyżurnej pielęgniarce otrzymane zalecenia od lekarza. W przypadku braku pełnych informacji jest zobowiązany do ich uzupełnienia poprzez ponowny (kontakt telefoniczny lub osobisty z danym lekarzem).
19. Do Podopiecznych pracownicy zwracają się per Pan, Pani z zachowaniem należytego szacunku.
20. W przypadku konieczności przejazdu z Mieszkańcem do przychodni, czy szpitala i braku możliwości skorzystania z samochodu służbowego należy zamówić kurs taksówki zgodnie z obowiązującymi wytycznymi (tablica ogłoszeniowa).
21. Odwiedziny Mieszkańców i ich dokumentowanie odbywają się w oparciu o bieżące wytyczne kierownictwa DPS (miejsce spotkań, zeszyt odwiedzin).
22. Podczas posiłków opiekun dba o to, aby każdy Mieszkaniec go otrzymał (ciepły), w oparciu o zleconą przez lekarza dietę.
23. Na nocnych zmianach należy wykonać czynności, które są rozpisane na dyżur w danym dniu tygodnia (tablica ogłoszeń).
24. Dezynfekcja narzędzi odbywa się regularnie w oparciu o obowiązującą już procedurę.
25. W weekendy opiekunowie, w miarę możliwości, organizują czas wolny Podopiecznym.
26. Każdy Podopieczny ma zapewnione indywidualne artykuły do mycia i pielęgnacji (mydło, gąbkę, szczoteczkę do zębów, pastę do zębów, maszynkę do golenia, ręcznik).
27. Opiekun opróżnia worek z moczem do kaczki.
28. Opiekun dba o mycie i dezynfekcję misek dla osób leżących.
29. Ważenie Mieszkańców odbywa się co 2 miesiące.
30. Wolny czas podczas każdej zmiany opiekun wykorzystuje na kontakty z Podopiecznymi.
31. Wszelkie usterki zauważone na oddziale należy niezwłocznie wpisać do zeszytu usterek, znajdującego się na recepcji.

Zapoznałam/Zapoznałem się z wytycznymi w w/w zakresie i przyjmuję je do wiadomości i realizacji.