Zarządzenie wewnętrzne nr 13/2021
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
przy ulicy Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 20.12.2021 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu zasobów i inwentaryzacji kasy na dzień 31.12.2021 r. w Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości oraz instrukcją w sprawie prowadzenia inwentaryzacji w DPD wprowadzoną zarządzeniem wewnętrznym nr 5/2011 z dnia 11.03.2002 r. ustalam co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Domu Pomocy Społecznej objętych ewidencją księgową według stanu na dzień 31.12.2021 r. tj.

- niezużytych materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu (aktywów biurowych), paliw, znaczków pocztowych, biletów autobusowych, materiałów do terapii zajęciowej i fizjoterapii, materiałów fryzjerskich, medycznych i opatrunkowych w gabinecie zabiegowym,
- zapasów w magazynie spożywczym, przemysłowym, BHP, darowizn przemysłowych, darowizn spożywczych, pozostałych środków trwałych,
- środków pieniężnych w gotówce znajdujących się w kasie Domu Pomocy Społecznej.

§2

Skład komisji inwentaryzacyjnej wynika z Zarządzenia wewnętrznego nr 11/2019 z dnia 09.12.2019 r.

§3

Ustalam osoby odpowiedzialne materialnie:

1. Anna Herman – kierownik Działu O – T
2. Sławomir Radosz – kierownik Działu A – G
3. Katarzyna Pisula – kierownik Zespołu pielęgniarek
4. Ewa Bendkowska – starszy instruktor terapii zajęciowej
5. Bukacz Marta – starszy instruktor terapii zajęciowej
6. Marzanna Mioduszewska – Koniarska – starszy instruktor terapii zajęciowej
7. Ewa Hejnowicz – starszy instruktor KO
8. Ruzanna Muradyan – psycholog
9. Anna Sikora – sekretarka
10. Elżbieta Jędrzejczyk – starszy księgowy.

§4

Do przeprowadzenia spisu zasobów i inwentaryzacji kasy w DPS wyznaczam zespoły spisowe w składzie osobowym wynikającym z załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia. Załącznik obejmuje także harmonogram prac komisji. Przeprowadzenie spisu zapasów i inwentaryzacji kasy oraz jego wyniki należy odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych DPS.

§5

Zadania osób biorących udział w spisie zasobów i inwentaryzacji kasy określone zostały w Zarządzeniu wewnętrznym nr 13/2012 z dnia 03.07.2012 r.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Głównemu Księgowemu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

(-) Zbigniew Kamiński
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

OT –
AG –
FK –
KA –
IOD –