

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Wewnętrznego Nr 8/2021
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 01.10.2021 r.

LIDER na stanowisku opiekuna

Ścisła współpraca z pielęgniarką, kierownictwem Działu OT, pozostałym personelem placówki — gospodarz oddziału, odpowiedzialny za standard pracy opiekuńczo - porządkowej danego dnia w godz. 6.00 — 18.00

1. Zbieranie rano informacji od pielęgniarki kto i kiedy jedzie na konsultację (przygotowanie teczek i materiałów do wyjazdu), wyjazdy KO, urlopy, przepustki, dopilnowuje, aby Mieszkaniec był gotowy do wyjazdu (umyty, ubrany, na czas koło portierni), żywnościówka, odpady medyczne.
2. Rozdzielanie pracy całego zespołu podczas obchodu.
3. Przywożenie śniadania z kuchni dla osób leżących, karmienie.
4. Po przeczytaniu po godz. 8.00 informacji w komputerze o konkretnych godzinach wyjazdu informuje o tym koleżanki lub kolegów, którzy są wpisani na wyjazdy jako dysponenci.
5. Przywożenie śniadania z kuchni dla osób leżących, karmienie.
6. Wydawanie papierosów, dodatkowych śniadań.

Śniadanie

7. Wydawanie mleka, papierosów, kawy, ind. żywności itp., porządkowanie pokoju socjalnego.
8. Umawianie wizyt lekarskich, zwoływanie mieszkańców na konsultacje, do sekretariatu, wpisywanie odwiedzin, wyjść Podopiecznych, dbanie o oddział — np. uzupełnienie karteczek przy drzwiach itp.).
9. Przywiezienie obiadu dla osób leżących i karmienie.
10. Wydawanie papierosów, kawy, herbaty.

Obiad

11. Odbiór z kuchni posiłków po obiedzie i ich rozdanie.
12. Odwiezienie wózka do kuchni.
13. Czas dla Podopiecznych I kontaktu.
14. Spacer z osobami słabszymi.
15. Dokumentacja — Indywidualne Plany Wsparcia.
16. Przywiezienie kolacji dla osób leżących i karmienie.
17. Pomoc pielęgniarce zgodnie z Jej wytycznymi przy przyjmowaniu leków z apteki.

Osoba z 2 zmiany przejmuje rolę lidera podczas obchodu wieczornego i zajęć realizowanych od kolacji.