

Regulamin zawierania umów najmu i użyczenia, dzierżawy nieruchomości oddanych w trwały zarząd Domu Pomocy Społecznej.

§ 1

1. Umowy najmu, użyczenia i dzierżawy nieruchomości zawiera Dyrektor Domu Pomocy Społecznej. Wynajmujący nieruchomości Gminy Miasto Częstochowa oddanej w trwały zarząd na rzecz DPS, zawiera umowy w trybie bezprzetargowym.
2. Umowy zawierane przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dotyczą najmu, użyczenia i dzierżawy obiektów i pomieszczeń lub ich części znajdujących się na nieruchomości przekazanej w trwały zarząd.
3. Zabrania się zawierania umów najmu i użyczenia z przeznaczeniem na działalność szkodliwą lub niebezpieczną dla zdrowia ludzkiego oraz sprzeczną z zasadami współżycia społecznego.
4. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej może zwolnić z opłat czynszowych z użyczeniem pomieszczeń, stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej.

§ 2

1. Podstawą określenia wysokości czynszu z tytułu najmu może być stawka godzinowa/dobowa lub stawka za 1m² powierzchni. Stawka musi pomniejszone być o dotacje i uwzględniać dla każdej umowy koszt przychodów Domu Pomocy Społecznej.
2. Minimalne stawki godzinowe / dobowe za użytkowanie przedmiotu najmu określa obowiązujący Cennik Domu Pomocy Społecznej.
3. Minimalna stawka najmu 1m² powierzchni użytkowej pomieszczeń, będzie określona na podstawie kalkulacji finansowej zawartej w:
 - a. kosztów ponoszonych przez DPS na utrzymanie przedmiotu najmu
 - b. kosztów ponoszonych przez DPS na utrzymanie przedmiotu najmu
4. W przypadku kilku ofert tego samego przedmiotu najmu, wyłonienie najemcy następuje w drodze negocjacji, po uprzednim rozpoznaniu rynku.
5. Rachunek za najem, użyczenie i dzierżawę wystawiany jest na podstawie umowy zawartej między stronami.
6. Najemcy oraz osoby fizyczne i prawne są zobowiązani do uiszczania czynszu za najem, użyczenie i dzierżawę zgodnie z zawartą umową.
7. Rachunek za najem, użyczenie i dzierżawę wystawiany jest na podstawie umowy zawartej między stronami.
8. Czynsz za najem, użyczenie i dzierżawę wystawiany jest na podstawie umowy zawartej między stronami.
9. Czynsz za najem, użyczenie i dzierżawę wystawiany jest na podstawie umowy zawartej między stronami.
10. Umowa zawarta może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
11. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej może zawrzeć umowę użyczenia z niżej wymienionymi podmiotami:
 - a. Stowarzyszeniami,

- b. Szkołami i placówkami oświatowymi prowadzonymi przez Miasto Częstochowa,
- c. Jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Częstochowy,
- d. Innymi instytucjami.

§ 3

Zgoda Prezydenta Miasta Częstochowy na podpisanie umowy najmu/dzierżawy i użyczenia jest wymagana w następujących przypadkach:

1. Jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony,
2. Jeżeli po umowie zawartej na czas oznaczony (do 3 lat lub na czas nieoznaczony) zawierana jest kolejna umowa, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość (łącznie okres najmu przekracza 3 lata),
3. Jeżeli wartość umowy przekracza równowartość 6000 EURO bez względu na okres zawarcia umowy.

§ 4

1. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej zawiadamia Prezydenta Miasta Częstochowa, za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej, o okresach półrocznych, o wszystkich zawartych umowach najmu, dzierżawy, użyczenia nieruchomości. Informacje przekazywane są w formie tabel.
2. Wzór tabeli do zestawień umów stanowi załącznik nr 8.

Wzór kalkulacji finansowej do umów najmu w Domu Pomocy Społecznej.

I. Wyliczenie opłaty za najem pomieszczenia.

1. Kalkulacja stawki czynszu (w kalkulacji uwzględnia się koszty brutto poniesione w roku poprzedzającym):
 - a. energia cieplna
 - b. energia elektryczna
 - c. gaz ziemny
 - d. woda i odprowadzanie ścieków
 - e. roczny podatek od nieruchomości
 - f. wywóz nieczystości
2. Razem koszty: poz. a-f
3. Koszt miesięczny = (koszty roczne/12 miesięcy) roku poprzedzającego rok najmu.
4. Koszt 1m² powierzchni = (koszt miesięczny/powierzchnia budynku)
5. Minimalny czynsz miesięczny = (koszt 1m² powierzchni x ilość zajmowanej powierzchni w m² + ew. VAT + ew. ZUS).

II. Wyliczenie opłaty za korzystanie ze sprzętu w wynajmowanym pomieszczeniu.

1. Kalkulacja wysokości opłaty za sprzęt znajdujący się w wynajmowanym pomieszczeniu:
 - a. koszt amortyzacji sprzętu
 - b. koszt serwisu sprzętu oraz niezbędnych przeglądów technicznych (brutto poniesione w roku poprzednim)
 - c. średnioroczny koszt poniesionych napraw użytkowanych urządzeń z trzech ostatnich lat
2. Razem koszty: poz. a-b
3. Koszt miesięczny = (koszty roczne/12 miesięcy) roku poprzedzającego rok najmu.
4. Koszt na godzinę = (koszt miesięczny/ilość godzin (ilość godzin = 16 godzin x 5 dni w tygodniu x 4 tygodnie))
5. Minimalna opłata miesięczna lub na godzinę = (koszt miesięczny lub na godzinę + ew. VAT + ew. ZUS)

* maksymalny czas wykorzystania przedmiotu najmu w ciągu dnia

III. Minimalna stawka za wynajem przedmiotu umowy najmu.

1. Łączna minimalna stawka za wynajem (brutto):
 - a. minimalny czynsz miesięczny za wynajem powierzchni
 - b. minimalna opłata za korzystanie ze sprzętu
2. Razem opłaty: poz. a-b

Umowa nr AG/N/.....
zawarta dnia roku

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217
Częstochowa, NIP: 573-274-58-83 dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy
Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie w imieniu którego działa:
Dyrektor – mgr Zbigniew Kamiński – zwany dalej Wynajmującym,
a

....., NIP:
reprezentowany przez
zwany dalej Najemcą.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje najemcy następujące pomieszczenie
zwane dalej przedmiotem najmu w celu
2. Harmonogram dni i godzin w jakich przedmiot najmu będzie pozostawał do
dyspozycji Najemcy stanowi załącznik do niniejszej umowy. Harmonogram może ulec
zmianie na wniosek Najemcy.

§ 2

1. Strony ustalają stawkę za czas korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z cennikiem
opłat za usługi świadczone przez DPS w wysokości brutto zł za każde 60
minut zajęć.
2. Rozliczenia należności za korzystanie z przedmiotu najmu następować będą w
okresach miesięcznych poprzez przemnożenie faktycznej ilości wykorzystanych
godzin korzystania z przedmiotu najmu w danym miesiącu i ustalonej stawki
godzinowej.
3. Uzgodniona należność uregulowana będzie z dołu po rozliczeniu każdego miesiąca,
w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury, z zastrzeżeniem, iż za usługi w
miesiącu grudniu płatność uregulowana będzie do 31 grudnia w danym roku, na
konto Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie ul. Kontkiewicza 2,
4. Za nie uregulowanie czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki oraz
zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych
Wydierżawiającemu przysługuje od ogłoszonego przez NMP ostatniego dnia
roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało
się wymagalne stanowiące rekompensatę za koszty odzyskania należności.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu tylko i wyłącznie w celu
określonym w § 1 pkt 1.
2. Najemca nie będzie podnajmował lokalu osobom trzecim.

3. Wszelkie zmiany i adaptacje w wynajmowanym lokalu wykonywane być mogą jedynie za pisemną zgodą Wynajmującego i na koszt Najemcy.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w budynku.
5. Najemca jest zobowiązany do utrzymywania należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
6. Najemca odpowiada w pełni materialnie za osoby korzystające bezpośrednio z przedmiotu najmu.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do naprawienia szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.
8. Najemca pokryje koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej/faktury kosztów. Za prawidłowe doręczenie noty obciążeniowej uznaje się przesłanie jej na adres Najemcy wskazany w umowie.

§ 5

1. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli przedmiot najmu zostanie przeznaczony przez Wynajmującego na inne cele lub Najemca zalega z czynszem przez okres przekraczający trzy miesiące.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia jeżeli Najemca:
 - a) nie uiszcza ww terminie należności za w/w umowę,
 - b) oddaje przedmiot najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego
 - c) używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - d) dopuszcza się rażącego zaniedbania obowiązków wynikających z umowy.
3. Umowa może być rozwiązana bez podania przyczyny na wniosek każdej ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa,
 - b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@dps.czyst.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25,
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - e. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - f. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Załącznik do umowy nr AG/N/...
Z dnia.....

Harmonogram korzystania z przedmiotu najmu przez

lp.	dzień tygodnia	godzina
1.	Poniedziałek	
2.	Wtorek	
3.	Środa	
4.	Czwartek	
5.	Piątek	
6.	Sobota	
7.	Niedziela	

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Umowa nr AG/NP/.....
zawarta dnia roku

pomiędzy Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczy jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie w imieniu którego działa: Dyrektor – mgr Zbigniew Kamiński zwany dalej „Wynajmującym”

a

....., NIP:
.....
reprezentowany przez:
zwany dalej „Najemcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajem pomieszczenia o powierzchni m² w budynku Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 należącego do Wynajmującego, wyposażonego w media oraz w sprzęt wykazany w protokole - zał. nr 1, z przeznaczeniem na
.....

§ 2

1. Czynsz wynajmu strony ustalają na kwotę złotych miesięcznie brutto (słownie:)
miesięcznie plus VAT. Czynsz dokonywany będzie z góry do dnia każdego miesiąca przelewem na konto Wynajmującego.
2. Za nieuregulowane czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki. Po upływie 14 dni od terminu płatności Wynajmujący ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 40 euro przeliczonego na złote według kursu ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym należność powinna zostać uregulowana.

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania czystości wynajmowanego pomieszczenia i wykorzystywania go zgodnie z niniejszą umową.
2. Najemca nie będzie podnajmował lokalu osobom trzecim.
3. Wszelkie zmiany i adaptacje w wynajmowanym lokalu wykonywane będą mogły jedynie za pisemną zgodą Wynajmującego i na koszt Najemcy.

4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w budynku Wynajmującego.
5. Najemca zobowiązany jest do utrzymania należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
6. Najemca odpowiada w pełni materialnie za osoby korzystające bezpośrednio z przedmiotu najmu.
7. Korzystający odpowiadają za wyrządzone straty oraz ponadnormatywne zużycie pomieszczeń.
8. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu Wynajmujący sporządzi protokół wraz z kosztorysem naprawy, wyznaczając osobom korzystającym z korzystania, które określa zobowiązanie do ich usunięcia.
9. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia mu noty obciążeniowej/faktury kosztów. Za prawidłowe doręczenie noty obciążeniowej uznaje się

§ 4

1. Umowa wynajmu podpisana na okres od do

§ 5

1. Przekazanie lokalu nastąpi protokolarnie zał. nr 1. Zwrot lokalu po zakończeniu okresu najmu nastąpi w tej samej formie, w stanie nie pogorszonym ponad normatywne zużycie.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Załącznik do umowy nr AG
z dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Zgodnie z paragrafem 1 umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Gminą
Miasto Częstochowa ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa - dotyczy jednostki Dom
Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie.

Firma:

NIP: reprezentowana przez

.....

W dniu nastąpiło przekazanie przez Wynajmującego pomieszczenia nr
znajdującego się w budynku Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul.

Kontkiewicza 2. Pomieszczenie wyposażone jest w nw sprzęt:

1. sztuka
2. sztuka
3. sztuka
4. sztuka

Niniejszym strony zgodnie potwierdzają fakt przekazania pomieszczenia i w/w sprzętu.

Najemca nie zgłasza żadnych uwag.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

UMOWA DZIERŻAWY NR/D/.....

z dnia

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie, w imieniu którego działa: Dyrektor - mgr Zbigniew Kamiński, zwanym w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**,

a zamieszkały/a

NIP: tel., PESEL:

....., zwanym dalej **Dzierżawcą**,

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że nieruchomość położona w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie stanowi własność Gminy Miasta Częstochowa na której został ustanowiony trwały zarząd na rzecz Domu Pomocy Społecznej.
2. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę nieruchomość gruntową z przeznaczeniem pod miejsce parkingowe oznaczone nr

§ 2

1. Przedmiot dzierżawy może być przez Dzierżawcę użytkowany jedynie na cele określone w § 1 pkt 2.
2. Miejsce parkingowe udostępniane jest wyłącznie Dzierżawiającemu.

§ 3

Umowę strony zawierają na czas określony, tj. od do z upływem tego terminu umowa wygasa bez obowiązku jej wypowiedzenia i nie może być milcząco przedłużona.

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu dzierżawnego w wysokości: zł (słownie:)
- miesięcznie brutto. Czynsz płatny jest przez Dzierżawcę do dnia każdego miesiąca z góry na rachunek bankowy Wydierżawiającego.
2. Za nieuregulowanie czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 5

1. Wszelkie nakłady poniesione przez Dzierżawcę na miejscu parkingowym stanowią ryzyko finansowe Dzierżawcy.

§ 6

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe wskutek użytkowania wydierżawianej nieruchomości.
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pojeździe oraz za szkody spowodowane przez osoby trzecie.

§ 7

Z chwilą wygaśnięcia umowy jak również jej rozwiązania Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić teren w stanie niepogorszonym, wolnym od nakładów.

§ 8

1. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę do ostatniego dnia miesiąca ze skutkiem od kolejnego miesiąca. Wcześniejsze złożenie rezygnacji nie skutkuje zwrotem części wartości za niewykorzystany okres.
2. Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli dzierżawiona nieruchomość zostanie przeznaczona przez Wydierżawiającego na inne cele.
3. Wydierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie używania przedmiotu umowy przez Dzierżawcę niezgodnie z umową lub zwłoki w zapłacie z czynszem bez względu na wysokość zaległości.
4. W celu rezygnacji z miejsca parkingowego Dzierżawca jest zobowiązany złożyć wypowiedzenie umowy według wzoru: załącznik nr 1.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa, iod@dps.czyst.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25.
- b. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych – iod@dps.czyst.pl.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- f. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydierżawiającego.

.....
Wydierżawiający

.....
Dzierżawca

.....
(miejscowość, data)

Dane dzierżawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Dom Pomocy Społecznej
ul. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa

Wypowiedzenie umowy dzierżawy

Na podstawie zapisów § 8 umowy nr wypowiadam przedmiotową umowę
zawartą w dniu Wypowiedzenie dokonane jest ze skutkiem na dzień

.....
(Podpis Wyzierżawiającego)

.....
(Podpis Dzierżawcy)

UMOWA DZIERŻAWY NR/DP/.....
z dnia roku

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie, w imieniu którego działa: Dyrektor - mgr Zbigniew Kamiński, zwany dalej Wydzierżawiającym,

a
.....
NIP:, tel., zwaną dalej
Dzierżawcą.

§ 1.

1. Wydzierżawiający oświadcza, że nieruchomość położona w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie stanowi własność Gminy Miasta Częstochowa na której został ustanowiony trwały zarząd na rzecz Domu Pomocy Społecznej.
2. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę nieruchomość gruntową z przeznaczeniem pod miejsce parkingowe oznaczone nr

§ 2.

1. Przedmiot dzierżawy może być przez Dzierżawcę użytkowany jedynie na cele określone w § 1 pkt 2. Miejsce parkingowe udostępniane jest wyłącznie Wydzierżawiającemu.

§ 3.

Umowę strony zawierają na czas określony, to jest od do z upływem tego terminu umowa wygasa bez obowiązku jej wypowiedzenia i nie może być milcząco przedłużona.

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu dzierżawnego ustalonego umownie w wysokości: zł (słownie:)
miesięcznie brutto. Czynsz płatny jest przez Dzierżawcę do dnia
każdego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy Wydzierżawiającego.
2. Za nieuregulowanie czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki oraz zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Wydzierżawiającemu przysługuje od Dzierżawcy bez wezwania równowartość 40 euro przeliczonego na złote według kursu ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, tytułem rekompensaty za koszty odzyskiwania należności.

§ 5.

1. Wszelkie nakłady poniesione przez Dzierżawcę na miejscu parkingowym stanowią ryzyko finansowe Dzierżawcy.

§ 6.

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe wskutek użytkowania przedmiotu dzierżawy.
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pojeździe oraz za szkody spowodowane przez osoby trzecie.

§ 7.

Z chwilą wygaśnięcia umowy jak również jej rozwiązania Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić teren w stanie niepogorszonym, wolnym od nakładów.

§ 8.

1. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę do ostatniego dnia miesiąca ze skutkiem od kolejnego miesiąca. Wcześniejsze złożenie rezygnacji nie skutkuje zwrotem części wartości za niewykorzystany okres.
2. Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli dzierżawiona nieruchomość zostanie przeznaczona przez Wydierżawiającego na inne cele.
3. Wydierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie używania przedmiotu umowy przez Dzierżawcę niezgodnie z umową lub zwłoki w zapłacie z czynszem bez względu na okres zaległości.
4. W celu rezygnacji z miejsca parkingowego Dzierżawca jest zobowiązany złożyć wypowiedzenie umowy według wzoru – załącznik nr 1.

§ 9.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa.
- b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@dps.czyst.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- f. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydierżawiającego.

.....
Wydierżawiający

.....
Dzierżawca

.....
(miejscowość, data)

Dane dzierżawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Dom Pomocy Społecznej
ul. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa

Wypowiedzenie umowy dzierżawy

Na podstawie zapisów § 8 umowy nr wypowiadam przedmiotową umowę
zawartą w dniu Wypowiedzenie dokonane jest ze skutkiem na dzień

.....
(Podpis Wyzierżawiającego)

.....
(Podpis Dzierżawcy)

UMOWA DZIERŻAWY NR/D/.....

z dnia

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczącą jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie, w imieniu którego działa: Dyrektor - mgr Zbigniew Kamiński, zwanym w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**,
a
zamieszkały(a) przy ul.
tel., PESEL:
zwanym dalej **Dzierżawcą**,

§ 1.

1. Wydzierżawiający oświadcza, że nieruchomość położona w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie stanowi własność Gminy Miasta Częstochowa na której został ustanowiony trwały zarząd na rzecz Domu Pomocy Społecznej.
2. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę nieruchomość gruntową z przeznaczeniem pod miejsce parkingowe oznaczone nr

§ 2.

1. Przedmiot dzierżawy może być przez Dzierżawcę użytkowany jedynie na cele określone w § 1 pkt 2.
2. Miejsce parkingowe udostępniane jest wyłącznie Dzierżawiającemu.

§ 3

Umowę strony zawierają na czas określony, to jest od do z upływem tego terminu umowa wygasa bez obowiązku jej wypowiedzenia i nie może być milcząco przedłużona.

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu dzierżawnego w wysokości: zł (słownie:) miesięcznie brutto. Czynsz płatny jest przez Dzierżawcę do dnia każdego miesiąca z góry na rachunek bankowy Wydzierżawiającego.
2. Za nie uregulowanie czynszu w terminie będą naliczane ustawowe odsetki oraz zgodnie z § 6 ust. 1 umowy.

§ 5.

1. Wszelkie nakłady poniesione przez Dzierżawcę na miejscu parkingowym stanowią ryzyko finansowe Dzierżawcy.

§ 6.

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe wskutek użytkowania wydzierżawionej nieruchomości.
2. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pojeździe oraz za szkody spowodowane przez osoby trzecie.

§ 7.

z chwilą wygaśnięcia umowy, jak również jej rozwiązania, Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić teren w stanie niepogorszonym, wolnym od nakładów.

§ 8.

1. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę do ostatniego dnia miesiąca ze skutkiem od kolejnego miesiąca. Wcześniejsze złożenie rezygnacji nie skutkuje zwrotem części wartości za niewykorzystany okres.
2. Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach, jeżeli dzierżawiona nieruchomość zostanie przeznaczona przez Wydzierżawiającego na inne cele.
3. Wydzierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie używania przedmiotu umowy przez Dzierżawcę niezgodnie z umową lub zwłoki w zapłacie z czynszem przez okres dłuższy niż miesiąc.
4. W celu rezygnacji z miejsca parkingowego Dzierżawca jest zobowiązany złożyć wypowiedzenie umowy według wzoru - załącznik nr 1.

§ 9.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. Administratorem Pan/Pani danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa, iod@dps.czest.pl, tel.: (034) 364 38 10 wew. 25.
- b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- c. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- d. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- e. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- f. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydzierżawiającego.

.....
Wydierżawiający

.....
Dzierżawca

Wykaz umów dzierżawy/najmu/użyczenia na nieruchomości Dom Pomocy Społecznej
położonej przy ul. Kontkiewicza 2, 42-209 Częstochowa oddanej w trwały zarząd

Za okres -

Lp.	Nazwa Organizacyjna	Siedziba jednostki	Obręb i nr działki	Powierzchnia lokalu / gruntu	Czynsz miesięczny	Okres zawarcia umowy	Nazwa dzierżawcy/najemcy/użytkownika	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								