

**Zasady funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej ul. Kontkiewicza 2
w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 mieszkańców i personelu**

W przypadku wystąpienia w placówce podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy:

1. Umieścić w odosobnieniu mieszkańców z objawami zakażenia (zgodnie z instrukcją – zał. nr 1).
2. W przypadku wystąpienia objawów u osoby z personelu placówki zastosować jej odosobnienie w wydzielonym pomieszczeniu (zgodnie z instrukcją – zał. nr 1).
3. Bezzwłocznie skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
4. Podjąć działania mające na celu niezwłoczne przeprowadzenia testów u wszystkich mieszkańców i pracowników.
5. Ograniczyć kontakty mieszkańców poprzez odizolowanie ich w 7 zamkniętych segmentach:
 - pawilony: A i B – 3 kondygnacje
 - pawilon C – poziom I
 - pawilony: F i G – 3 kondygnacje
6. Podzielić obiekt na strefę czystą i potencjalnie skażoną (cz. mieszkalną).
7. Stosować procedurę ostrożnościową dot. wejścia do strefy mieszkalnej (załącznik nr 2).
8. Rozdzielić mieszkańców i pracowników z wynikiem pozytywnym od tych, u których nie wykryto zakażenia wirusem.
9. Wobec osób zakażonych stosować procedury ostrożnościowe zawarte w załączniku nr 2.
10. Utrzymywać bieżący kontakt ze stacjami sanitarno – epidemiologicznymi.
11. Powyższe zasady należy stosować do czasu zakończenia kwarantanny lub ewakuowania zakażonych mieszkańców i pracowników.

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u osób przebywających na terenie DPS
zakażenia koronawirusem**

1. Dyżurujące pielęgniarki DPS mierzą codziennie temperaturę wszystkim Mieszkańcom DPS oraz pracownikom wchodzącym na teren zakładu, jak również wszystkim osobom z zewnątrz.
2. Osoba, u której zostanie stwierdzona temperatura powyżej 38°C zostanie izolowana w pomieszczeniu kwarantanny usytuowanym na 0 poziomie budynku (sąsiadującym z salą widowiskową z dostępem do toalety).
3. Następnie zostaje powiadomiona telefonicznie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Częstochowie (tel. 661 868 810 lub 577 818 388).
4. Z pokoju kwarantanny osoba pozostająca w izolacji zostaje ewakuowana osobnym wyjściem (obok sali widowiskowej) przez wyspecjalizowane służby.
5. Następnie pomieszczenie kwarantanny jest naświetlane lampą bakteriobójczą i starannie dezynfekowane odpowiednimi środkami przez personel placówki, który jest wyposażony w środki ochrony osobistej.

Procedura

organizowania opieki nad mieszkańcami w okresie kwarantanny

1. Pracownicy opiekujący się mieszkańcami funkcjonują w oparciu o grafiki i zakresy obowiązków opracowane przez Kierownika Działu Opiekuńczo – Terapeutycznego.
2. Przed wejściem na oddział mieszkalny dyżurujący tam pracownicy zakładają na siebie w pomieszczeniu 020 (pokój wolontariuszy) – środki ochrony osobistej (kombinezony, gogle, przyłbice, rękawiczki).
3. Organizacja ruchu jest jednokierunkowa (wejście przy windzie, wyjście z poziomu 0 na stronę ogrodu).
4. Wydawanie posiłków (śniadań, obiadów, kolacji) odbywa się następująco:
 - a. na każdym poziomie w okolicach windy w kartonach wystawiane jest jedzenie i napoje pakowane w jednorazowych pojemnikach wraz ze sztućcami jednorazowego użytku,
 - b. pełniący dyżur pracownicy wnoszą je do części mieszkalnej i po zabezpieczeniu drzwi wejściowych roznoszą do pokoi (kolejno na każdej kondygnacji),
 - c. po zakończonym posiłku wszystkie naczynia, opakowania i sztućce umieszcza się w plastikowych workach (znajdujących się w magazynach oddziałowych) i utylizuje w pojemnikach zlokalizowanych za drzwiami wyjściowymi na poziomie „0”.
5. Brudne pranie zapakowane w worki foliowe umieszcza się na wózku zlokalizowanym przy pomieszczeniu ogrodnika.
6. Po zakończeniu dyżuru pracownicy udają się przez teren ogrodu do węzła ciepłowniczego, w którym utylizują odzież ochronną i dokonują wstępnych zabiegów sanitarnych (zgodnie z wywieszoną tam instrukcją).
(Pracownicy ze strony miejskiej wydają wcześniej dostarczone jedzenie dla mieszkańców segmentu „C” – wejście i powrót przez klatkę schodową z węzła ciepłowniczego, odbiór posiłków z poziomu I od strony recepcji).
7. Klucze służbowe należy umieścić w przygotowanym w tym celu pojemniku, a po ich odkażeniu przekazać na recepcję.
8. Przez pomieszczenie ogrodnika udają się najkrótszą drogą do szatni w celu przeprowadzenia dalszych zabiegów sanitarno – higienicznych.
9. Niezbędne artykuły (leki, zakupy dla mieszkańców, czysta bielizna) dostarczane są tą samą metodą co wyżywienie.
10. Telefony komórkowe pracowników obsługujących segment mieszkalny należy pozostawić w części czystej, a posługiwać się telefonami stacjonarnymi funkcjonującymi w dyżurkach pielęgniarskich.
11. Kontakty między pracownikami (także w strefie czystej) należy ograniczyć do niezbędnego minimum.