

ZARZĄDZENIE NR 14/2025
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 14.10.2025 r.

w sprawie: wprowadzenia „Instrukcji kwalifikacji i gospodarowania rzeczowymi aktywami trwałymi, niskocennymi rzeczowymi składnikami aktywów długotrwałego użytkowania oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi”.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29.10.2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 r. nr 205, poz. 1283), ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U.2025.278) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2025.163) art. 22a. – art. 22n. ustala się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Instrukcję kwalifikacji rzeczowymi aktywami trwałymi, niskocennymi rzeczowymi składnikami aktywów długotrwałego użytkowania oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników, którzy użytkują środki trwałe, pozostałe środki trwałe (wyposażenia), niskocenne rzeczowe składniki długotrwałego użytkowania, zbiory biblioteczne, wartości niematerialne i prawne, a także pracowników zajmujących się ich ewidencją i kontrolą, do przestrzegania zasad zawartych w instrukcji.

§ 3

Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 14/2002 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 z dnia 02.09.2002 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji kwalifikacji i gospodarowania rzeczowymi aktywami trwałymi, niskocennymi rzeczowymi składnikami aktywów długotrwałego użytkowania oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Anna Herman
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Otrzymują:

AG –
FK –
OT –
KA –
IOD -