

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Wewnętrznego
Dyrektora DPS nr 12/2019
z dnia 23.12.2019 r.

Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów majątkowych w DPS

Termin	Rodzaj składnika majątku	Zespoły spisowe	Metoda inwentaryzacji
Na dzień 31.12.2019 r	1. Anna Herman, Sławomir Radosz, Anna Sikora: niezużyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu: • artykuły biurowe • znaczki pocztowe • paliwo • bilety autobusowe • materiały do fizjoterapii.	1. Monika Saboczyńska 2. Katarzyna Myszk	Spis z natury
	2. Justyna Jelonek, Ewa Hejnowicz, Marzanna Mioduszewska-Koniarska, Ruzanna Muradyan: • materiały do terapii zajęciowej	1. Justyna Lipińska 2. Anna Nabiakowska	Spis z natury
Na dzień 31.12.2019 r.	3. Katarzyna Pisula: niezużyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu: • materiały medyczne i opatrunkowe w gabinecie zabiegowym • materiały w pokoju fryzjerskim	1. Justyna Jelonek 2. Elżbieta Piątkowska	Spis z natury
Na dzień 31.12.2019 r.	4. Elżbieta Jędrzejczyk: • środki pieniężne w gotówce znajdujące się w kasie DPS	1. Jarosław Pilawka 2. Justyna Lipińska	Spis z natury

Wyjaśnień odnośnie inwentaryzacji udziela Pani Magdalena Janusiak oraz Justyna Lipińska.