

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 12/2019
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
przy ulicy Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 23.12.2019 r.

w sprawie: przeprowadzenia spisu zapasów i inwentaryzacji kasy na dzień
31.12.2019 r. w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w
Częstochowie.

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity
Dz.U.2019 poz. 351) oraz instrukcją w sprawie prowadzenia inwentaryzacji w DPS
wprowadzoną zarządzeniem wewnętrznym nr 5/2002 z dnia 11.03.2002 r. ustalám,
co następuje:

§ 1

Zarządzám przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Domu Pomocy
Społecznej objętych ewidencją księgową według stanu na dzień 31.12.2019 r., tj.:

- niezużytych materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu (artykułów
biurowych), paliw, znaczków pocztowych, biletów autobusowych, materiałów do
terapii zajęciowej i fizjoterapii, materiałów fryzjerskich, medycznych i opatrunkowych
w gabinecie zabiegowym,
- środków pieniężnych w gotówce znajdujących się w kasie w Domu Pomocy
Społecznej.

§ 2

Skład Komisji Inwentaryzacyjnej wynika z Zarządzenia Wewnętrznego nr 11/2019 z
dnia 09.12.2019 r.

§ 3

Ustalám osoby odpowiedzialne materialnie:

1. Anna Herman – kierownik Działu O-T
2. Sławomir Radosz – kierownik Działu A-G
3. Katarzyna Pisula – kierownik Zespołu Pielęgniarek
4. Justyna Jelonek – starszy instruktor terapii zajęciowej
5. Marzanna Mioduszevska-Koniarska – starszy instruktor terapii zajęciowej
6. Ewa Hejnowicz – starszy instruktor K.O.
7. Ruzanna Muradyan – psycholog
8. Anna Sikora – sekretarka
9. Elżbieta Jędrzejczyk – starszy księgowy

§ 4

Do przeprowadzenia spisu zapasów i inwentaryzacji kasy w DPS wyznaczám
zespoły spisowe w składzie osobowym wynikającym z załącznika nr 1 do niniejszego
zarządzenia. Załącznik obejmuje również harmonogram prac komisji.
Przeprowadzenie spisu zapasów i inwentaryzację kasy oraz jego wyniki należy
odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych DPS.

§ 5

Zadania osób biorących udział w spisie zapasów i inwentaryzacji kasy określone zostały w Zarządzeniu Wewnętrznym nr 13/2012 z dnia 03.07.2012 r.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Głównemu Księgowemu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
mgr Zbigniew Kamiński

AG –
FK –
KA –
OT –
IOD –