

ZARZĄDZENIE Nr 24/2018
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
przy ulicy Kontkiewicza 2 w Częstochowie
z dnia 25.07.2018 r.

w sprawie: **wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie.**

§ 1.

Zgodnie z zarządzeniem nr 685/12 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 22 lutego 2012 r. wprowadzam zmianę do Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej polegającą na dopisaniu w § 8 ust.3 w brzmieniu:

3. Obowiązki Dyrektora w razie jego nieobecności pełni Główny Księgowy lub inny imiennie wskazany Kierownik Działu.

§ 2.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 2564/2018 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 18 lipca 2018 r. wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej polegające na:

1. W zakresach działania komórek organizacyjnych DPS § 16 otrzymuje brzmienie:

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

§ 16.

1. Zatrudniony pracownik podlega bezpośrednio dyrektorowi Domu.
2. Do podstawowych zadań inspektora ochrony danych należą obowiązki, o których mowa w art. 39 oraz art.38 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 24.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, a w szczególności:
 - 1) identyfikacja i aktualizacja zbiorów danych osobowych,
 - 2) przeprowadzanie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - 3) opracowanie polityki (procedur) ochrony danych osobowych w jednostce, zgodnie z wymogami RODO,
 - 4) weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, a w razie potrzeby przygotowanie niezbędnych zmian lub opracowanie właściwych dokumentów i klauzul,
 - 5) analiza stosowanych przez Zleceniodawcę techniczno – organizacyjnych środków ochrony, bezpieczeństwa fizycznego oraz informatycznego związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 6) prowadzenie i aktualizacja rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - 7) zarządzanie ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 8) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym,
 - 9) opiniowanie wzorów dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych, klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych,

- 10) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych,
- 11) wspieranie pracy audytorów zewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych,
- 12) udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym,
- 13) udział w kontrolach prowadzonych u Zleceniodawcy przez innych administratorów danych,
- 14) prowadzenie audytów podmiotów, którym Zleceniodawca powierzył przetwarzanie danych osobowych,
- 15) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 16) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób których dane dotyczą.

2. W schemacie organizacyjnym DPS, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego DPS przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie stanowisko „Inspektor ds. ppoż” podległe bezpośrednio Dyrektorowi zastępuje się stanowiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. W § 22 skreśla się w całości ust. 2 - 3, a dotychczasowy ust. 4 otrzymuje kolejno nr 2.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych DPS .

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.07.2018 r.

Dyrektor
mgr Zbigniew Kamiński

AG –

GK –

KA –

OT -