

Procedura sprzątania w DPS ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie

1. Utrzymywaniem czystości w DPS zajmują się pokojowe.
2. Pokojowe pracują na dwie zmiany w trzech grupach po 8 osób:
 - oddział żeński,
 - oddział męski,
 - administracja.
2. Dla każdej w/w grupy (przy udziale pracowników) jest sporządzany harmonogram prac dla pierwszej i drugiej zmiany (załącznik nr 2).
3. Pokojowe pracują w oparciu o wytyczne (załącznik nr 3).
4. Każda grupa posiada swój wózek sprzątający wyposażony w wiadra (niebieskie i czerwone), mopy, ścierki, szczotki i środki chemiczne.
5. Wiadro niebieskie napełnia się wodą z płynem, a czerwone do połowy samą wodą w celu płukania brudnego mopa w trakcie sprzątania.
6. Wszystkie czynności porządkowe są wykonywane przez pokojowe w ubraniu i obuwiu ochronnym, obowiązkowo w rękawiczkach gumowych lub maseczkach (w razie potrzeby) z zachowaniem procedur BHP obowiązujących w placówce.
7. Środki czystości wydawane są przez magazyniera raz w tygodniu (w piątek) w ilości niezbędnej do utrzymania w czystości całej placówki.
8. Pokojowe prowadzą zeszyt pobieranych artykułów, który znajduje się w magazynku środków.
9. Wszystkie pobrane artykuły znajdują się w magazynku przy pokoju socjalnym i są pobierane na wózki każdorazowo przed rozpoczęciem pracy.
10. Pracownicy przed zakończeniem swojej zmiany zajmują się konserwacją sprzętu.
11. Wszelkie uszkodzenia sprzętu lub ewentualne braki środków do sprzątania winny być na bieżąco zgłaszane Kierownikowi Działu OT.

ORGANIZACJA PRACY POKOJOWYCH **ADMINISTRACJA**

I ZMIANA

- 6.00 – 6.30** Przygotowanie sprzętu do pracy.
6.30 – 8.00 Hol poziom I i II, fizjoterapia, Kącik Babci i Dziadka, muzykoterapia, schody, sala widowiskowa.
8.00 – 9.00 Gabinet dyrektora, czytelnia.
9.00 – 9.30 *Przerwa.*
9.30 – 13.00 Poziom 0 hol, jadalnia, toalety, szatnie (pn, czw), windy, kaplica (wt, pt), schody w kuchni, dietetyk, kasa (wt), hol konserwatorów (sob) gruntówki, mycie okien.
13.00 – 13.30 Asysta przy obiedzie kobiet, mycie stolików.
13.30 – 14.00 Konserwacja sprzętu.
14.00 *Spotkanie z kierownikiem, przekazanie zmiany.*

II ZMIANA

- 14.00 – 14.30** Asysta przy obiedzie mężczyzn, mycie stolików.
14.30 - 16.00 Jadalnia, sala konferencyjna, hole.
16.00 – 17.30 Administracja, biblioteka, terapie zajęciowe, pracownicy socjalni.
17.30 – 18.00 *Przerwa.*
18.00 – 21.00 Jadalnia, poziom I,II hole, schody, portiernia.
21.00 – 22.00 Przegląd holi, palarni, konserwacja sprzętu.

Poza tym:

- częste mycie klamek,
- pomoc na stołówce (odnoszenie naczyń).

ORGANIZACJA PRACY POKOJOWYCH

ODDZIAŁ ŻEŃSKI

I ZMIANA

- 6.00 – 6.30** Przygotowanie sprzętu do pracy, mycie kuchenek oddziałowych, holi na I i II piętrze, dyżurka, pokój socjalny.
- 6.30 – 8.00** Obchód.
- 8.00 – 8.30** Asysta przy śniadaniu kobiet, mycie stolików w jadalni.
- 8.30 – 9.00** *Przerwa.*
- 9.00 – 13.00** Pokoje mieszkalne (dwa poziomy) wraz z łazienkami i tarasami, kuchenki oddziałowe, korytarze, schody ewakuacyjne, pokój socjalny opiekunek.
- 13.00 – 14.00** Przegląd holi, powierzchni przeszklonych, palarni, konserwacja sprzętu.
- 14.00** *Spotkanie z kierownikiem, przekazanie zmiany.*

II ZMIANA

- 14.15 – 18.00** Pokoje mieszkalne (jeden poziom) wraz z łazienkami i tarasami, kuchenki oddziałowe, dyżurka pielęgniarek i gabinet zabiegowy, fryzjernia, izolatka, pokoje za portiernią.
- 18.00 – 18.30** Asysta przy kolacji kobiet, mycie stolików w jadalni.
- 18.30 – 19.00** *Przerwa.*
- 19.00 – 19.30** Dyżurka II poziom, psycholog, palarnie.
- 19.30 – 21.00** Obchód.
- 21.00 – 22.00** Przegląd holi, palarni, konserwacja sprzętu.

Obchód:

- pomoc przy zmianie pampersów,
- pomoc przy ubieraniu,
- pomoc przy rozbieraniu i wkładaniu brudnych ubrań do worków,
- ściąganie wody po kąpieli,
- pomoc w zmianie pościeli,
- mycie wózków po wieczornym obchodzie.

Poza tym:

- częste mycie klamek,
- pomoc na stołówce (odnoszenie naczyń).

ORGANIZACJA PRACY POKOJOWYCH

ODDZIAŁ MĘSKI

I ZMIANA

- 6.00 – 6.30** Przygotowanie sprzętu do pracy, mycie kuchenek oddziałowych, holi na I i II piętrze, palarnia na 0, dyżurka pielęgniarek, gabinet zabiegowy.
- 6.30 – 8.00** Obchód.
- 8.00 – 8.30** *Przerwa.*
- 8.30 – 9.00** Asysta przy śniadaniu mężczyzn, mycie stolików w jadalni.
- 9.00 – 13.00** Pokoje mieszkalne (dwa poziomy) wraz z łazienkami i tarasami, kuchenki oddziałowe, korytarze, schody ewakuacyjne, palarnia, hotelik.
- 13.00 – 14.00** Przegląd holi, powierzchni przeszklonych, palarni, konserwacja sprzętu.
- 14.00** *Spotkanie z kierownikiem, przekazanie zmiany.*

II ZMIANA

- 14.15 – 17.15** Pokoje mieszkalne (jeden poziom i za portiernią) wraz z łazienkami i tarasami, kuchenki oddziałowe.
- 17.15 – 17.45** *Przerwa.*
- 17.45 – 18.30** Dyżurka pielęgniarek, gabinet zabiegowy, palarnia, pokój socjalny opiekunów.
- 18.30 – 19.00** Asysta przy kolacji mężczyzn, mycie stolików w jadalni.
- 19.00 – 20.00** Gólnia, izolatka, kuchenki oddziałowe.
- 20.00 – 21.00** Obchód.
- 21.00 – 22.00** Przegląd holi, palarni, konserwacja sprzętu.

Obchód:

- pomoc przy zmianie pampersów,
- pomoc przy ubieraniu,
- pomoc przy rozbieraniu i wkładaniu brudnych ubrań do worków,
- pomoc w zmianie pościeli,
- ściąganie wody po kąpiel, i
- mycie wózków po wieczornym obchodzie.

Poza tym:

- częste mycie klamek,
- pomoc na stołówce (odnoszenie naczyń).

Wytyczne, dotyczące sprzątania pomieszczeń w DPS ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie.

Pokój mieszkalny, pomieszczenia biurowe

Codziennie

1. Ścieranie kurzy, wycieranie klamek – ścierka niebieska.
2. Mycie podłogi – płyn uniwersalny, mopy do pokoi.

Gruntówka (raz na 4 miesiące)

1. Mycie okien – drabina, płyn do mycia okien, ścierka niebieska, ściągaczka- pranie firanek.
2. Odsuwanie łóżek, mycie podłóg – płyn uniwersalny, mopy do pokoi.
3. Mycie mebli, lamp – płyn uniwersalny, ścierka niebieska.

Łazienka

Codziennie

1. Mycie lustra – płyn do szyb, ścierka żółta.
2. Opróżnienie, mycie kosza na śmieci, założenie nowego worka- płyn uniwersalny, ścierka żółta.
3. Mycie umywalki, wanny, armatury, półek – mleczko, płyn do odkamieniania, ścierka żółta.
4. Mycie toalety – płyn do toalet, ścierka różowa.
5. Uzupełnienie papieru toaletowego.
6. Mycie podłogi – płyn uniwersalny, mopy do łazienek.

Gruntówka (raz na 3 miesiące)

1. Mycie kafelków – płyn uniwersalny, mleczko, płyn do odkamieniania, ścierka żółta.
2. Mycie zasłonki pod prysznicem – płyn uniwersalny, ścierka żółta.
3. Szorowanie kafelków podłogowych – płyn uniwersalny, mleczko, płyn do odkamieniania, szczotka, mop do łazienek.

Taras

1. Od kwietnia do października - raz w tygodniu, płyn uniwersalny, ścierki do balustrad niebieskie, mopy do tarasów.

Kuchenska oddziałowa

Codziennie

1. Mycie mebli – płyn uniwersalny – ścierka zielona.
2. Mycie zlewu- płyn do odkamieniania – ścierka żółta.
3. Opróżnienie, mycie kosza na śmieci, założenie nowego worka- płyn uniwersalny, ścierka żółta.
4. Mycie podłogi – płyn uniwersalny, mopy do korytarzy.

Korytarz

Codziennie

1. Mycie parapetów, balustrad, uchwyty- płyn uniwersalny, ścierka niebieska.
2. Mycie podłóg – płyn uniwersalny, mopy do korytarzy.
3. Mycie powierzchni przeszklonych – płyn uniwersalny, płyn do mycia szyb, ściągaczka.

Gruntówka (raz na 4 miesiące)

1. Mycie okien – drabina, płyn uniwersalny, do mycia szyb, ściągaczka.

Dyżurka pielęgniarek i gabinet zabiegowy

Codziennie

1. Mycie parapetów, mebli - płyn uniwersalny, ścierka niebieska.
2. Mycie umywalk i armatury - mleczko, płyn do odkamieniania, ścierka żółta.
3. Opróżnienie, mycie kosza na śmieci, założenie nowego worka – płyn uniwersalny, ścierka żółta.
4. Mycie podłogi - płyn uniwersalny, mopy do dyżurek.

Gruntówka (raz w miesiącu)

1. Mycie okien – drabina, płyn do mycia okien, ścierka niebieska, ściągaczka.
2. Mycie lamp – płyn uniwersalny, ścierka niebieska.
3. Mycie lodówek (również na odpady medyczne).