

Zarządzenie wewnętrzne nr 27/2018
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Częstochowie ul. Kontkiewicza 2
z dnia 20.09.2018 r.

w sprawie: przeprowadzania spisu wartości niematerialnych, środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zapasów, zbiorów bibliotecznych i inwentaryzacji kasy na dzień 31.12.2018 r. w Domu Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2.

Stosownie do postanowień art. 26 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości wraz z późniejszymi zmianami oraz instrukcji w sprawie prowadzenia inwentaryzacji wprowadzonej zarządzeniem wewnętrznym nr 5/2002 z dnia 11.03.2002 r. ustalam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych objętych ewidencją księgową **według stanu na dzień 31.12.2018 r.**

- wartości niematerialnych i prawnych /oprogramowania/,
- środków trwałych /powyżej 3 500,00 zł/,
- pozostałych środków trwałych /powyżej 350,00 zł/,
- zapasów w magazynie spożywczym, przemysłowym, bhp, darowizn przemysłowych, darowizn spożywczych, pozostałych środków trwałych,
- niezutytych materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu: materiałów biurowych, paliwa, znaczków pocztowych, biletów autobusowych, materiałów do terapii zajęciowej, fizjoterapii, materiałów w pokoju fryzjerskim, materiałów opatrunkowych w gabinecie zabiegowym,
- zbiorów bibliotecznych- prawidłowość prowadzenia ewidencji, wartość zbioru na podstawie ksiąg inwentarzowych,
- środków pieniężnych w gotówce znajdujących się w kasie w Domu Pomocy Społecznej.

§ 2

Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

§ 3

Osoby odpowiedzialne materialnie:

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych objętych ewidencją księgową spisu zapasów i inwentaryzacji kasy w DPS wyznaczam zespoły spisowe w składzie osobowym wynikającym z załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia. Skład osobowy Komisji Inwentaryzacyjnej ustalony został w zarządzeniu wewnętrznym nr 26/2018 z dnia 12.09.2018 r.

§ 5

Zadania osób biorących udział w inwentaryzacji składników majątkowych objętych ewidencją księgową, spisu zapasów i inwentaryzacji kasy określone zostały w zarządzeniu wewnętrznym nr 13/2002 z dnia 03.07.2002 r.

§ 6

Termin inwentaryzacji składników majątkowych objętych ewidencją księgową, spisu zapasów i inwentaryzacji kasy określa harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych objętych ewidencją księgową spisu zapasów i inwentaryzacji kasy oraz wyniki należy odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównemu Księgowemu.

Dyrektor
mgr Zbigniew Kamiński

Otrzymują:

O-T –
A-G –
GK –
KA –

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej:

Osoby materialnie odpowiedzialne: