Załącznik nr 1

ZASADY UDZIELANIA URLOPU WYPOCZYNKOWEGO

1. Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego płatnego urlopu wypoczynkowego w wymiarze i na zasadach określonych w Kodeksie Pracy i przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Pracownikowi posiadającemu minimum 6- letni staż pracy w zakładzie w pełnym wymiarze czasu pracy przysługuje urlop dodatkowy w wymiarze 3 dni roboczych w roku kalendarzowym. Pracownik nabywa prawo do urlopu dodatkowego w następnym miesiącu po upływie sześcioletniego okresu zatrudnienia.
3. Urlop dodatkowy powinien być wykorzystany w danym roku kalendarzowym i nie przechodzi na rok następny.
4. Wymiar urlopu dodatkowego dla pracownika, zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.
5. Osobie zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przysługuje dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych w roku kalendarzowym. Prawo do pierwszego urlopu dodatkowego osoba ta nabywa po przepracowaniu jednego roku po dniu zaliczenia jej do jednego z tych stopni niepełnosprawności.
6. Pracodawca jest obowiązany udzielić na żądanie pracownika i w terminie przez niego wskazanym nie więcej niż 4 dni urlopu w każdym roku kalendarzowym. Pracownik zgłasza żądanie udzielenia urlopu najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu.
7. Pracodawca nie ustala planu urlopów, jeżeli zakładowa organizacja związkowa wyraziła na to zgodę.

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziółkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Damian Gromek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815

Załącznik nr 2

ZASADY UDZIELANIA URLOPU BEZPŁATNEGO

1. Pracownicy ubiegający się o udzielenie urlopu bezpłatnego występują z pisemnym wnioskiem do Pracodawcy po uzyskaniu opinii kierownika komórki organizacyjnej.
2. Okresu urlopu bezpłatnego nie wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia wynikające ze stosunku pracy.
3. Na wniosek organizacji związków zawodowych pracodawca jest obowiązany udzielić pracownikowi powołanemu do pełnienia funkcji z wyboru urlopu bezpłatnego na czas trwania mandatu, jeżeli z wyboru wynika obowiązek wykonywania pracy w charakterze pracownika. W tym przypadku okres urlopu bezpłatnego wlicza się do czasu pracy, od którego zależą świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziółkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gromek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815

Załącznik nr 3

GODZINY ROZPOCZĘCIA I KOŃCZENIA PRACY

1. Ustala się następujące godziny rozpoczęcia i kończenia pracy:

a) Kierownicy działu/sekcji, pracownicy administracyjni, pracownicy sekcji finansowo-księgowej, pracownicy socjalni, dietetyk, magazynier:

7^{30} - 15^{30}

b) Opiekun, recepcjonista:

6^{00} - 14^{00} - I zmiana

14^{00} - 22^{00} - II zmiana

22^{00} - 6^{00} - III zmiana

c) Pokojowe, praczka-szwaczka:

6^{00} - 14^{00} - I zmiana

14^{00}- 22^{00} - II zmiana

d) Instruktor terapii zajęciowej, instruktor kulturalno – oświatowy, psycholog:

8^{00} - 16^{00} - I zmiana

9^{30} - 17^{30} - II zmiana

e) Kucharz, pomoc kuchenna:

6^{30} - 14^{30} - I zmiana

11^{30}- 19^{30} - II zmiana

f) Robotnik gospodarczy, konserwator:

7^{00} - 15^{00}

g) Pielęgniarka:

6^{00} - 18^{00} - I zmiana

18^{00}- 6^{00} - II zmiana

h) Technik fizjoterapii:

8^{00} - 16^{00} - I zmiana

14^{00} - 22^{00} - II zmiana

i) Kierowca:

7^{30} - 15^{30} - I zmiana

9^{00}- 17^{00} - II zmiana

J) Szef kuchni:

6^{30} - 14^{30}

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziółkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gromek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815
- 2 -

Załącznik nr 4

TABELA STANOWISK, KATEGORII ZASZEREGOWANIA I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne: wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor		wyższe[1] lub wg odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy		wg odrębnych przepisów	
3	Kierownik działu, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, placówki specjalistycznej	XVIII	wyższe[1]	5
4	Kierownik zespołu	XVI	wyższe[1]	5
5	Kierownik sekcji	XVII	wyższe[1]	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XVII	wg odrębnych przepisów	
2	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XVI	wyższe[1]	5
3	Starszy inspektor	XV	wyższe[1]	4
			średnie[2]	5
4	Specjalista	XIV	wyższe[1]	4
			średnie[2]	5
5	Inspektor	XIII	wyższe[1]	2
			średnie[2]	4
	Inspektor ds. bhp, Inspektor ds. ppoż.	XIII	wg odrębnych przepisów	
	Informatyk	XIII	wyższe[1]	4

			średnie[2)]	5
6	Samodzielny referent	XIII	wyższe[1)]	2
			średnie[2)]	4
	Starszy księgowy	XIV	wyższe[1)]	2
			średnie[2)]	4
7	Starszy referent	XII	wyższe[1)]	-
			średnie[2)]	2
	Podinspektor,	XIII	wyższe[1)]	-
	księgowy, kasjer		średnie[2)]	2
8	Referent	XI	średnie[2)]	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Starszy recepcjonista,	XII	średnie[2)]	1
	Starszy magazynier		zasadnicze zawodowe[4)]	2
2	Recepcjonista,	XI	średnie[2)]	1
	magazynier		zasadnicze zawodowe[4)]	2
3	Sekretarka	X	średnie[2)]	-
4	Pomoc administracyjna, biurowa	VI	średnie[2)]	-
5	Kierowca autobusu	XII	wg odrębnych przepisów	
6	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	XI		
7	Kierowca samochodu osobowego	XI		
8	Starszy kucharz,	XI	średnie zawodowe	
	starszy konserwator		zasadnicze zawodowe[4)]	3
9	Szef kuchni	XII	średnie zawodowe	
			zasadnicze zawodowe[4)] i tytuł mistrza	4
10	Kucharz, konserwator,	X	średnie zawodowe	
	robotnik wykwalifikowany		zasadnicze zawodowe[4)] i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	-
11	Starsza pokojowa,	IX	podstawowe[3)]	3
	starsza praczka- szwaczka			
12	Pomoc kuchenna	IX	zasadnicze zawodowe[4)]	

			podstawowe[3]	
13	Praczka- szwaczka	VIII	podstawowe[3]	-
14	Robotnik gospodarczy	VIII	zasadnicze zawodowe[4]	
			podstawowe[3]	-
15	Pokojowa	VII	podstawowe[3]	-
16	Główny specjalista	XVII	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
			wyższe wg odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
17	Psycholog, pedagog	XVII	wg odrębnych przepisów	3
18	Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator	XVIII	wyższe wg odrębnych przepisów	
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
19	Starszy specjalista pracy socjalnej	XVII	wyższe wg odrębnych przepisów	
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
20	Kierownik zespołu pielęgniarek	XVII	wg odrębnych przepisów	
21	Kapelan	XVI	wg odrębnych przepisów	
22	Specjalista pracy socjalnej	XV	wyższe wg odrębnych przepisów	
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
23	Starszy pracownik socjalny	XIV	wg odrębnych przepisów	5
24	Starszy opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XIII	dyplom w zawodzie	
25	Starsza pielęgniarka	XIV	wg odrębnych przepisów	
26	Starszy technik fizjoterapii	XIV	średnie medyczne	5
27	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XIV	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5

28	Starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych	XIII	średnie[2)]	
29	Pracownik socjalny	XIII	wg odrębnych przepisów	
30	Opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XII	dyplom w zawodzie	-
	Starszy opiekun		średnie[2)]	5
			szkoła asystentek medycznych	
31	Pielęgniarka	XIII	wg odrębnych przepisów	
	Starszy dietetyk		średnie medyczne	1
32	Technik fizjoterapii	XIII	średnie medyczne	-
33	Instruktor terapii zajęciowej	XIII	średnie[2)] i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	-
	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych	XII	średnie[2)]	-
34	Dietetyk	XII	średnie medyczne	-
35	Opiekun	XI	średnie[2)]	1
			szkoła asystentek medycznych	
36	Młodszy opiekun	IX	podstawowe[3)]	-

1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych – stosownie do opisu stanowiska.

2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych – stosownie do opisu stanowisk.

3) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

4) Zasadnicze zawodowe, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziółkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gromek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Konkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815
- 2 -

Załącznik nr 5

TABELA ROZPIĘTOŚCI MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW

Kategoria zaszeregowania	Stawka wynagrodzenia zasadniczego
I	1100 - 2200
II	1120 - 2300
III	1140 - 2500
IV	1160 - 2600
V	1180 - 2700
VI	1200 - 2800
VII	1250 - 3000
VIII	1300 - 3100
IX	1350 - 3200
X	1400 - 3300
XI	1450 - 3500
XII	1500 - 3700
XIII	1600 - 4000
XIV	1700 - 4300
XV	1800 - 4600
XVI	1900 - 5000
XVII	2000 - 5500
XVIII	2200 - 6000*
XIX	2400 - *

* - maksymalne miesięczne wynagrodzenie dla stanowisk dyrektor określają odrębne przepisy.

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziołkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gromek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815

Załącznik nr 6

FUNDUSZ PREMIOWY I FUNDUSZ NAGRÓD

1. W ramach środków finansowych przyznanych na dany rok budżetowy, przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników, tworzy się fundusz premiowy i fundusz nagród, o ile uzyska się środki pochodzące w szczególności z:

   a) nieobecności pracowników z tytułu czasowej niezdolności do pracy,

   b) nieobecności pracowników z tytułu urlopów bezpłatnych,

   c) dodatkowo pozyskanych środków.

   W przypadku gdy nie są one wydatkowane w związku z tymi nieobecnościami na konieczne zabezpieczenie realizacji zadań w formie zastępstw lub dodatku specjalnego.

2. 70% środków, o których mowa w ust. 1, przeznaczonych jest na fundusz premiowy, a 30 % na fundusz nagród, które pozostają w dyspozycji pracodawcy.

3. Premia jest przyznana pracownikom w okresach miesięcznych.

4. Pracownikowi można przyznać premię wysokości od 1% do 100 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Premia wypłacana jest każdemu pracownikowi w jednakowej procentowej wysokości.

6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, premię oblicza się proporcjonalnie do długości przepracowanego okresu, za który premia została przyznana.

7. Pracownicy nie mają obowiązku składania wniosku o przyznanie premii.

8. Pracownik jest pozbawiony prawa do premii w przypadku stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania alkoholu w miejscu pracy oraz w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

9. Pozbawienie premii skutkuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpiły przesłanki o których mowa w ust.8.

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziołkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gromek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-13-66-938
tel.(034)3643815

Załącznik nr 7

ZASADY PRZYZNAWANIA DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA ROCZNEGO

1. Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

2. Pracownik, który nie przepracował u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach:

   a) rozwiązania stosunku pracy w związku z:

      - przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową lub rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
      - przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
      - likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
      - likwidacją jednostki organizacyjnej pracodawcy lub jej reorganizacją,

   b) podjęcia zatrudnienia:

      - w wyniku przeniesienia służbowego,
      - na podstawie powołania lub wyboru,
      - w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
      - w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją,
      - po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po odbyciu służby zastępczej i spełnieniu wymogów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polski.

   c) korzystania:

      - z urlopu wychowawczego,
      - z urlopu rodzicielskiego,
      - wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

4. Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach:

   a) nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,

b) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,

c) wymierzenia pracownikowi kary porządkowej (nagany),

d) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

5. Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5 % sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając wynagrodzenie i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy oraz wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy przysługujące pracownikowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wysokość wynagrodzenia rocznego ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego u danego pracodawcy.

7. Wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia.

8. Wynagrodzenie roczne wypłaca się, z zastrzeżeniem ust. 3, nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.

9. Pracownikowi, z którym rozwiązano stosunek pracy w związku z likwidacją pracodawcy, wynagrodzenie roczne wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziołkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gąsiek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815
- 2 -

Załącznik nr 8

ZASADY PRZYZNAWANIA NAGRÓD JUBILEUSZOWYCH

1. Pracownik, który przepracował 20,25,30,35,40,45 lat, nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w wysokości:

   a) po 20 latach pracy w wysokości 75 % wynagrodzenia miesięcznego brutto,

   b) za 25 lat pracy w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego brutto,

   c) za 30 lat pracy w wysokości 150 % wynagrodzenia miesięcznego brutto,

   d) za 35 lat pracy w wysokości 200 % wynagrodzenia miesięcznego brutto,

   e) za 40 lat pracy w wysokości 300 % wynagrodzenia miesięcznego brutto,

   f) za 45 lat pracy w wysokości 400 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.

2. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do nagrody wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody. Wypłata nagrody winna nastąpić nie później niż w okresie 30 dni od daty nabycia prawa do nagrody.

4. Pracownikowi, który nabył uprawnienie do nagrody jubileuszowej a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia nabędzie uprawnienia do nagrody wyższego stopnia, wypłaca się w terminie określonym w ust.3 różnicę pomiędzy kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

5. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

6. Nagrodę oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego jak za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę inwalidzką, emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie.

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziółkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gwomek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Konkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815

Załącznik nr 9

ZASADY PRZYZNAWANIA JEDNORAZOWYCH ODPRAW

EMERYTALNO-RENTOWYCH

1. Pracownikom przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w razie rozwiązania stosunku pracy w związku z nabyciem prawa do emerytury, renty inwalidzkiej. Odprawa pieniężna przysługuje również pracownikom, którzy przeszli na rentę inwalidzką bezpośrednio po wyczerpaniu zasiłku chorobowego bądź świadczenia rehabilitacyjnego, choć zaliczenie do jednej z grup inwalidzkich i otrzymanie stosownej renty nastąpiło po rozwiązaniu stosunku pracy z powodu długotrwałej niezdolności do pracy wskutek choroby.

2. Przy ustaleniu okresów pracy i innych okresów uprawniających do odprawy pieniężnej stosuje się przepisy obowiązujące przy ustaleniu uprawnienia do dodatku stażowego.

3. Wysokość odprawy pieniężnej wynosi:

   a) dla pracownika zatrudnionego krócej niż 10 lat – jednomiesięcznego wynagrodzenia,

   b) dla pracownika zatrudnionego powyżej 10 lat – dwumiesięcznego wynagrodzenia,

   c) dla pracownika zatrudnionego powyżej 15 lat – trzymiesięcznego wynagrodzenia,

   d) dla pracownika zatrudnionego powyżej 20 lat – sześciomiesięcznego wynagrodzenia,

4. Wysokość odprawy oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego jak za urlop wypoczynkowy.

5. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziółkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gromek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815
- 2 -

Załącznik nr 10

ZASADY ROZLICZANIA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

1. Miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży określa pracodawca.
2. Z tytułu podróży odbywanej w terminie i miejscu określonym przez pracodawcę pracownikowi przysługują diety oraz zwrot kosztów:
   a) przejazdów,
   b) noclegów,
   c) dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
   d) innych udokumentowanych wydatków, określonych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.
3. Dieta oraz zwrot kosztów przejazdów, noclegów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej nie przysługuje jeżeli pracownikowi zapewniono to bezpłatnie.
4. Pracownikowi przebywającemu w podróży trwającej co najmniej 10 dni przysługuje zwrot kosztów przejazdu w dniu wolnym od pracy, środkiem transportu określonym przez pracodawcę, do miejscowości pobytu stałego lub czasowego i z powrotem.
5. Pracownikom oddelegowanym do opieki nad mieszkańcami na czas trwania turnusu rehabilitacyjnego, trwającego powyżej 10 dni, przysługują 2 dodatkowe dni wolne.
6. Pracownikom przebywającym w delegacji przysługują dodatkowe dni wolne od pracy wynikające z harmonogramu pracy.
7. Dni wolne udzielane są pracownikowi w terminie do trzech miesięcy od dnia zakończenie delegacji.

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziółkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gromek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815

Załącznik nr 11

ZASADY PRZESZEREGOWANIA I AWANSU PRACOWNIKÓW

1. Pracownik, który podniósł kwalifikacje zawodowe na dotychczas zajmowanym stanowisku pracy może wystąpić z wnioskiem do Pracodawcy o zmianę stanowiska i kategorii zaszeregowania.
2. Pracodawca może dokonać zmiany stanowiska lub kategorii zaszeregowania zgodnie z Załącznikiem nr 4 .
3. W sprawie zmiany kategorii zaszeregowania i stanowiska decyzję podejmuje pracodawca nie później niż 30 dni od daty przyjęcia wniosku.

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziółkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gwarek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815
- 2 -

Załącznik nr 12

OGÓLNE ZASADY GOSPODAROWANIA

ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM

ORAZ ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy, z zastrzeżeniem ust. 2. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje zgodnie z angażem i warunkami pracy.
2. Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej powinny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.
4. Przewidziane w tabelach norm okresy używalności odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej mają na celu wyłącznie ustalenie planowanych potrzeb ilościowych.
5. Pracownik jest zobowiązany utrzymać w należytym stanie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej.
6. W tabeli norm przydziału określa się: stanowisko pracownika, odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej i przewidywany okres zużycia. Dla odzieży ocieplanej, okres zimowy liczy się od 1 listopada do 31 marca.
7. Zasady przydziału i wydawania obuwia, odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej określają przepisy wewnątrzzakładowe, które ustalane są po uzgodnieniu z przedstawicielem związków zawodowych.

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziółkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gromek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815
- 2 -

Załącznik nr 13

TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH, NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE DODATEK FUNKCYJNY

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku w zł.	
		od	do
1	Kierownik Sekcji (od 3 do 10 osób)	300	600
2	Kierownik Zespołu (powyżej 10 osób)	500	800
3	Kierownik Działu (od 15 do 50 osób)	600	900
	Kierownik Działu (powyżej 50 osób)	700	1000
4	Zastępca Kierownika Działu (od 15 do 50 osób)	400	700
	Zastępca Kierownika Działu (powyżej 50 osób)	500	800

Skarbnik
MKZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Jolanta Ziółkowska

DYREKTOR
mgr Zbigniew Kamiński

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
Aleja Pokoju 44
42-200 Częstochowa
Dorian Gromek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. St. Kontkiewicza 2
42-200 Częstochowa
IDS 151374812 NIP 949-15-66-938
tel.(034)3643815
- 2 -



OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY w KATOWICACH

Wpisano do Rejestru

Zakładowych Układów Zbiorowych Pracy

W dniu 27.06.2013r.: KARTA REJESTROWA UKŁADU

Nr: U- MCMXXXVIII/13

Dom Pomocy Społecznej w Lipiedrowie

zawarty w dniu : 10.01.2013r.

obowiązujący od dnia : 1.07.2013r.

Okręgowy Inspektor Pracy
w Katowicach
z upoważnienia

(podpis osoby rejestrującej)